

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 10 giugno 2016

Oggi, venerdì 10 giugno 2016, alle ore 9.30, presso il Dipartimento di Economia, aula B, via Fontanelli 11, Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

Rosa Altamura	AG	Dario Mazzoli	P
Roberta Celi	AG	Giuseppina Montanari	P
Gian Paolo Covili	A	Flavia Parise	P
Maria Rita Cramarossa	P	Lucia Perna	AG
Luigi de Nittis	P	Ortenzia Pellegrino	P
Giuseppe Gatti	P	Ippazio Antonio Ruberto	P
Emanuele La Placa	P	Fiorenzo Squitieri	AG
Alessandra Maccarini	AG	Giuseppe Todaro	P
Angela Martino	AG	Massimo Vignone	A
Antonio Martino	AG	Elisabetta Vitolo	P
Antonio Mazzitelli	AG		

Al fine di riportare alla Consulta suggerimenti e problematiche inerenti le loro strutture di afferenza, ai sensi della [Nota della Direzione Risorse Umane e Sanità](#) prot.n. 7296 del 21 gennaio 2016, intervengono alla seduta, in rappresentanza dei colleghi dei Dipartimenti e dei Centri interessati: un rappresentante del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"; ed un rappresentante del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali.

Presiede la riunione il Presidente Giuseppe Gatti che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Luigi de Nittis.

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Comunicazioni:

- a) Resoconto in merito alla contrattazione integrativa tenutasi in data 6 giugno u.s. in merito, tra gli altri argomenti, a PEO e indennità di Front-Office;

¹ P = presenza.

² A = assenza non giustificata, AG = assenza giustificata.

- b) Aggiornamento relativo ai nuovi Buoni Pasto;
 - c) Audizione dei colleghi delle seguenti strutture decentrate: Dipartimento di Economia “Marco Biagi”, Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali;
 - d) Ferie solidali: “cessione di riposi e ferie a titolo gratuito” ai sensi dell’[art. 24 del D.lgs.151/2015](#).
- 2) **Commissione Etica di Ateneo**: nomina del rappresentante della Consulta di cui al punto 5) dell’art. 14 del [Codice Etico](#).
- 3) **Gruppi di Lavoro**: analisi della relazione sulla “Formazione del PTA” presentata dalla coordinatrice del gruppo di lavoro Elisabetta VITOLO in occasione della seduta della CPTA del 1 aprile u.s..
- 4) **Varie ed eventuali**.

1. Comunicazioni

a. Resoconto contrattazione integrativa

Interviene il Presidente della Consulta a fornire un resoconto riguardo la contrattazione integrativa tenutasi in data 6 giugno u.s. in merito a PEO e indennità di Front-Office.

Per quanto concerne le PEO le parti negoziali hanno concordato di attivare per l’anno 2016 le procedure per le progressioni economiche all’interno della categoria, applicando i criteri previsti dal relativo regolamento sottoscritto in data 27 febbraio 2014. Per tale finalità vengono stanziati **euro 41.359,27**, netto oneri a carico del datore di lavoro, (corrispondenti alle risorse della RIA dei cessati anno 2012 più quella relativa all’anno 2015) da prelevare dalle risorse stabili del fondo per il trattamento accessorio per l’anno 2016. Tenuto conto dell’esiguità dei fondi che non consente di attivare un numero consistente di progressioni a favore di tutto il personale, si è tentato di favorire, nella distribuzione delle risorse, i colleghi inquadrati nelle categorie B e C, ossia quelle categorie alle quali corrispondono le posizioni economiche più basse, assegnando pertanto ad esse circa il 65% delle risorse complessive tenuto conto del costo medio ponderato degli incrementi economici degli aventi diritto.

Si rimanda, per i dettagli, al verbale della seduta di negoziazione. In merito all’indennità di front office la parte pubblica ha preso atto della proposta sindacale di estenderla a tutti i colleghi del PTA i quali, nell’ottica dei servizi per gli studenti, svolgono un’attività in cui la componente del front office è prevalente e continuativa coinvolgendo in tal modo i colleghi delle seguenti strutture/aree: area amministrativo-didattica-stage nei dipartimenti, direzione studenti, sba (prestito e reference), urp, portinerie, centro linguistico, direzione pianificazione (web help, sia), direzione rapporti con ssn, tecnici laboratorio che svolgono collaborano con docenti e ricercatori per la didattica. La parte pubblica deve tuttavia formalizzare, dopo averne valutato la fattibilità, una controposta in merito.

b. Aggiornamento relativo ai nuovi Buoni Pasto

Come già comunicato dalla Direzione Generale con nota Prot. n. 55511 del 10 maggio u.s., alla quale si rimanda per i dettagli, l'acquisizione dei buoni pasto dal fornitore EP SpA è stata effettuata con riferimento ai buoni maturati nel solo bimestre gennaio-febbraio 2016. A partire dal bimestre marzo-aprile 2016 l'approvvigionamento avverrà nuovamente dal fornitore DAY Ristoservice aggiudicatario della [nuova convenzione CONSIP](#).

c. Audizione dei colleghi delle seguenti strutture decentrate: Dipartimento di Economia "Marco Biagi", Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali;

Interviene una rappresentante del PTA del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" la quale riporta la percezione, diffusa tra il personale del suo dipartimento, di una certa disparità di trattamento a fronte di situazioni omogenee e cita a mo' di esempio: la corresponsione dell'indennità di responsabilità, per la quale segnala che a fronte di strutture organizzative uguali (es. dipartimenti complessi con due responsabili, uno didattico e uno contabile, come è il caso di Economia) è previsto un numero di indennità diverso; la sorveglianza ai test di ingresso per i quali il personale di Economia è coinvolto e per la cui attività non viene retribuito contrariamente a quanto accade per il personale che svolge analoga attività per i test di ingresso a medicina o per le professioni sanitarie; l'indennità di front office che si riterrebbe opportuno estendere alla segreteria didattica e all'ufficio stage in considerazione anche del fatto che, da sempre, c'è un orario ufficiale di ricevimento pubblicizzato sul sito, sui bandi di ammissione e in forma cartacea in dipartimento per il quale il personale non riceve alcuna indennità; l'accreditamento riconosciuto al personale di area contabile, al quale è stato assegnato un premio per l'impegno profuso nel passaggio da CIA a UGOV, non riconosciuto invece al personale dell'area didattica coinvolto nel processo di accreditamento (che peraltro ha portato anche all'accreditamento dell'Ateneo in fascia B), non retribuito con alcuna forma di premialità; infine la questione spinosa del conto terzi rispetto al quale il personale di area didattica non viene assolutamente coinvolto.

In merito alle criticità della struttura del Foro Boario viene segnalato che nella portineria all'ingresso dell'ala ovest non esiste alcun segnalatore, né acustico né visivo, che scatti in caso di allarme e che la metà dei docenti ha il proprio ufficio in soppalchi della struttura non raggiungibili dai disabili.

Inoltre viene riportato il problema della sempre minore sicurezza all'interno dell'area del Novi Park che ha finito con l'interessare direttamente il Dipartimento di Economia nel quale sono aumentati i fenomeni di furti all'interno della struttura e di biciclette al suo esterno, nonché di aggressioni nel parco adiacente. In merito a questo particolare aspetto si segnala che la struttura non è dotata di un sistema di telecamere né di un addetto alla sorveglianza e che il personale, che prima parcheggiava nei parcheggi liberi di fronte allo stadio, ormai preferisce l'abbonamento ai parcheggi a pagamento limitrofi al Foro Boario onde evitare di attraversare l'area del Novi Park in orari serali.

Infine, viene riportata la sentita necessità di una adeguata formazione professionale, in particolare, di un corso sull'utilizzo della posta elettronica certificata e la firma digitale. Inoltre si auspica che la ricognizione del fabbisogno formativo, che il PTA compila annualmente, divenga effettivo e trasparente strumento per la definizione dei corsi da far frequentare al personale.

Il rappresentante del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, oltre a riprendere diversi aspetti di quelli sopra elencati, insiste nel rimarcare la percezione, tra il personale del suo dipartimento, di una disparità di trattamento del personale dei vari dipartimenti, centri e servizi nella corresponsione di indennità, straordinari e conto terzi. Infatti pur esistendo regole che disciplinano le modalità di riconoscimento di questi istituti, alcuni dipartimenti trascurano di applicarle o le interpretano sommariamente. Suggerisce, a tal fine, l'istituzione di un "organo di controllo" che verifichi l'uniformità di riconoscimento degli istituti economici per il personale T. A. e di corresponsione delle indennità di responsabilità.

Non partecipa alla seduta nessun rappresentante del Dipartimento di Giurisprudenza.

d. Ferie solidali

Non essendo intervenuta alla seduta la collega che aveva proposto questo argomento all'OdG si preferisce rinviarne la discussione nelle prossime sedute della Consulta.

2. Commissione Etica di Ateneo

Si procede con la conferma della collega Ortenzia Pellegrino in qualità di rappresentante della Consulta nella Commissione Etica, di cui al punto 5) dell'art. 14 del [Codice Etico](#), ruolo per il quale la collega era già stata all'uopo individuata nella seduta del 9 dicembre 2015³. Si ritiene comunque opportuno registrare la disponibilità a ricoprire il suddetto ruolo del collega Emanuele La Placa nell'ipotesi in cui la disponibilità della rappresentante dovesse venir meno.

3. Gruppi di Lavoro: presentazione relazione della coordinatrice Elisabetta Vitolo sulla "Formazione del PTA".

La collega Elisabetta Vitolo illustra la relazione del gruppo di lavoro delegato dalla Consulta all'analisi della formazione del personale T/A. Il materiale esposto dalla referente consta di una relazione scritta e di una presentazione in power point allegati al presente verbale⁴.

Segue analisi ed approfondimento degli argomenti sviluppati dal suddetto gruppo a seguito dei quali la Consulta ritiene quanto mai urgente procedere con l'attivazione della Commissione di Valutazione di cui

³ Punto 1 del [verbale](#) della relativa seduta.

⁴ Rispettivamente Allegato 1 e Allegato 2.



all'art.8 del [Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo](#).

4. Varie ed eventuali

Il Presidente dà appuntamento per venerdì 8 luglio 2016, ore 9.30, per la prossima seduta della CPTA che si terrà a Reggio Emilia, presso il Palazzo Dossetti, aula D1.2 (Aula 5°).

Si riportano in allegato l'elenco delle firme dei presenti ed i moduli giustificativi delle assenze⁵.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO

F.to

(Luigi de Nittis)

IL PRESIDENTE

F.to

(Giuseppe Gatti)

⁵ Questi allegati sono disponibili solo in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono custodite le copie originali dei verbali della Consulta.