

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del 29/05/2026**

Oggi, 29 maggio 2026, alle ore 10:00, in presenza e in streaming, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze<sup>1</sup> e delle assenze<sup>2</sup> alla seduta:

|                                         |    |                    |    |
|-----------------------------------------|----|--------------------|----|
| BACCOLINI Marco                         | P  | MALAGUTI Stefano   | AG |
| BERETTI Francesca                       | P  | MARTINO Angela     | P  |
| BETTINELLI Stefania                     | P  | MARTINO Carmen     | P  |
| CECI Maria Chiara                       | P  | MILANO Giuseppe    | P  |
| CRISAFI Cettina                         | P  | NESPOLI Giuseppe   | A  |
| D'ANGIO' Antonella                      | P  | NICOLINI Valentina | P  |
| DE RIENZO Francesca                     | AG | OTTONELLI Sarah    | p  |
| FARELLA Carmela                         | P  | PISCITELLI Giulia  | AG |
| GALASSO Alessandra<br><b>Segretaria</b> | P  | SALVATORI Roberta  | P  |
| GATTI Giuseppe<br><b>Presidente</b>     | P  | VITOLO Elisabetta  | P  |
| GESSANI Simona                          | A  |                    |    |

Presiede la seduta Giuseppe Gatti che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei e delle componenti della Consulta ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante Alessandra Galasso.

Si procede all'esame del seguente ordine del giorno:

<sup>1</sup> P = Presente

<sup>2</sup> A = Assente; AG = Assente Giustificato

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1) Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta del 29 aprile 2026 viene approvato all' unanimità insieme ai due allegati: il primo è il nuovo regolamento della CPTA, il secondo è il regolamento PEV contenente la nota portata agli OOAA e da questi firmata.

### **2) Audizione rappresentanti PTAB in Senato Accademico**

Intervengono il collega Giacomo Guaraldi e le colleghe Barbara Gennaccari e Lucia Perna, rappresentanti del PTAB in Senato Accademico.

Lucia Perna prende la parola per illustrare il quadro generale del Senato Accademico e del lavoro che l'Organo svolge, da quando si è insediata la nuova Governance. La strada è ancora da definire perché la visione attuale è molto diversa dalla precedente. Per il PTAB in particolare la situazione non è molto positiva: le assunzioni sono bloccate e attualmente non sono previsti investimenti verso questa direzione. Il focus è invece sui Ricercatori di tipo A e B e sui contratti stipulati con i fondi del PNRR non più rinnovabili.

Per quanto concerne il Personale di recente il Senato Accademico ha approvato il nuovo regolamento PEV con la nota proposta dalla Consulta (a tal riguardo si può prendere visione del verbale della seduta del 29 aprile scorso) e il primo bando sarà pubblicato a breve. Il secondo invece probabilmente verso la fine dell'anno. La collega Salvatori pone l'attenzione sui mancati concorsi per tecnologo, figura importante per competenze e capacità decisionali. L'osservazione di Roberta Salvatori è condivisa anche dalla collega Francesca Beretti. Il Presidente chiede quindi a Roberta di preparare un documento in cui dettaglia le sue osservazioni e proposte sull'argomento, da portare all'attenzione dell'Amministrazione.

La discussione continua con l'intervento dei Senatori. L'idea del nuovo Direttore Generale è quella di snellire i processi e alleggerire la burocrazia con la revisione, probabilmente, del Regolamento Generale di Ateneo. Ad oggi tra i vertici dell'Ateneo e il PTA c'è collaborazione. Il discorso si sposta poi sul bilancio d'Ateneo e su come incide la spesa del personale TA e docente su questo. La collega Vitolo, in servizio presso la Direzione Economico-finanziaria, esplicita il dato relativo al costo dei docenti nel 74,8% del costo totale del personale. Si apre allora un ampio confronto su possibili soluzioni per la riduzione di alcune spese del personale. La collega Sarah Ottonelli propone di invitare la Prorettrice Prof.ssa Giovanna Galli e la Dott.ssa Federica Balugani, dirigente della DEF, per informazioni e chiarimenti sul bilancio.

La collega D'Angiò porta l'esempio dei servizi di portineria, che potrebbero essere affidati a personale interno/studenti in modo da alleggerirne la spesa. Il collega Baccolini interviene comunicando che questo tipo di servizio non può essere affidato alla componente studentesca perché c'è un apposito regolamento che disciplina il servizio denominato

“150ore”, oltre che questioni di responsabilità e sicurezza. Interviene Giacomo Guaraldi informando che di recente Unimore ha attivato due progetti importanti: il progetto GEMMA e il SERVIZIO CIVILE. Il Presidente affida quindi alla collega Antonella D’Angiò il compito di verificare negli Atenei limitrofi come siano gestiti i servizi di portineria delle sedi universitarie.

Guaraldi informa inoltre che sarà attivato un corso di formazione, della durata di 10 ore, sulla gestione delle relazioni con studenti e studentesse con disabilità psichica e psichiatrica. In aggiunta verrà erogata una formazione on line che riguarda invece persone con DSA o bisogni educativi speciali.

Alle 12.00 i Senatori lasciano la riunione.

### **3) Progettazione e design del nuovo sito della CPTA**

Le colleghe Sarah Ottonelli e Stefania Bettinelli mostrano alla Consulta lo stato dei lavori del nuovo sito della CPTA, più completo e usabile. La collega Salvatori propone l’inserimento del tab “Contattaci” al quale collegare la mail della Consulta. Ci si confronta sulla possibilità di predisporre un sondaggio destinato a tutto il personale relativo ai temi di maggior interesse e ad eventuali criticità da segnalare. Si rimanda il confronto sulla predisposizione del documento alla prossima seduta.

### **4) Varie ed eventuali**

Non ci sono altri argomenti in discussione.

Il Presidente ringrazia tutti e tutte per la partecipazione e ricorda che la prossima seduta sarà venerdì 26 giugno 2026, alle ore 10.00, in presenza presso la sala rossa del rettorato e on line.

LA SEGRETARIA  
F.to  
(Alessandra Galasso)

IL PRESIDENTE  
F.to  
(Giuseppe Gatti)