

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 11 aprile 2025

Oggi, 11 aprile 2025 dalle ore 9.30, la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento, si è riunita in streaming.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AVALLONE Luigi	AG	DOMATI Federica	P
CECCHI Antonio	AG	GALASSO Alessandra	P
CINQUE Angela	P	GUARALDI Giacomo Presidente	P
COVIZZI Claudia Segretario		MARCIANÒ Valentina	P
CRAMAROSSA Maria Rita	AG	MARTINO Carmen	AG
CRISAFI Cettina	P	RONCAGLIA Daniela	P sino 11.40
DE BIASE Alessia	P	ZAVATTI Manuela	P

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Alla seduta partecipa, su invito, la collega Silvia Guerrieri, delegata del PTAB in Senato accademico.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Incontro con la Prof.ssa Tindara Addabbo, Delegata del Rettore Università di Modena e Reggio Emilia per le Pari Opportunità, dedicato al GEP- Gender Equality Plan 2023/2024 e 2025/2027.

Il Presidente apre la seduta in streaming, saluta i partecipanti e concorda di anticipare il collegamento con la Prof.ssa Addabbo, che si è resa disponibile a condividere con la Consulta considerazioni sul GEP 2022/24 concluso e proposte sulla redazione del prossimo GEP 2025/27.

La Prof.ssa Addabbo illustra alla Consulta la struttura del GEP 2022/24 facendo riferimento al documento pubblicato sul sito di Ateneo:

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato

https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/GEP_Unimore_Dicembre_2021c.pdf

L'analisi a consuntivo evidenzia il raggiungimento degli obiettivi e apre alle nuove azioni positive da inserire nel prossimo GEP 2025/27, che sarà aggiornato al Bilancio di genere 2024. La Prof.ssa Addabbo sollecita i membri della Consulta ad esporre riflessioni e proposte.

Con riferimento alla *Equality week*, Guaraldi conferma l'importanza di coinvolgere e sensibilizzare meglio i giovani, dato che le tematiche trattate sono trasversali. Questa specifica iniziativa è di particolare rilevanza perché, pur essendo attiva in altri Atenei europei, in Italia UniMoRe è pioniere in ambito accademico.

Addabbo si sofferma su alcuni temi: la *Carriera alias*, obiettivo raggiunto ma da mantenere e consolidare su tavoli dedicati; il *Gender procurment* (selezione di servizi, beni e opere che considera il loro impatto sull'uguaglianza di genere e sull'empowerment delle donne) che richiede ancora un lavoro di perfezionamento; il *Welfare aziendale*, già curato da un gruppo di lavoro interateneo, per il quale si dovrebbe costituire un ulteriore gruppo di lavoro finalizzato alla redazione di un questionario; il progetto di istituire ANCHE all'interno di UniMore sportelli antiviolenza, in fase iniziale dedicati alle studentesse ma supportati da un recapito telefonico disponibile per tutti: il progetto vorrebbe usufruire di uno stanziamento *ad hoc* e non poggiarsi sul volontariato. Per quanto riguarda la Rete tra i Referenti pari opportunità dei diversi Dipartimenti (a cui partecipano sia docenti che membri del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario), l'auspicio è che possa partecipare anche un rappresentante della CPTA.

Si richiede inoltre di potenziare gli strumenti di ascolto psicologico esistenti.

Alle 10.30 la Prof.ssa Addabbo si congeda, il Presidente e la Consulta la ringraziano vivamente per la disponibilità e si augurano che il confronto e il dialogo con la Consulta possano continuare.

2) Confronto con la responsabile dell'Ufficio Formazione, dott.ssa Simona Assirelli, in merito alle attività formative a favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

Alle 10.30 si collega la dott.ssa Simona Assirelli, responsabile dell'Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale UniMoRe. Il Presidente la saluta e, a nome della Consulta, le chiede un quadro della situazione e del programma di formazione elaborato per il PTAB, un feedback sul questionario che l'Ufficio aveva a suo tempo somministrato al PTAB, chiarimenti sulla possibilità di seguire corsi di formazione da remoto durante il Lavoro agile e la richiesta di formazione sulla comunicazione adeguata ed efficace.

La dott.ssa Assirelli illustra come l'Ufficio formazione, per realizzare un programma di corsi modellati sulle reali necessità dei colleghi e coerenti con la gestione dei flussi di lavoro, abbia avuto interlocuzioni con i Dirigenti e gli Uffici in staff dell'Amministrazione e con i responsabili amministrativi dei Dipartimenti. Il piano formativo elaborato fa parte del PIAO di Ateneo e le relative tabelle delle attività vengono periodicamente aggiornate. Si ipotizza di predisporre in modalità online i corsi strategici in modo da consentire una migliore partecipazione ai colleghi delle sedi sia di Modena che di Reggio Emilia e di aderire a CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione per avere accesso ad ulteriori corsi disponibili. Sono in corso di elaborazione le Linee guida a cui si dovranno attenere i dipendenti per richiedere e usufruire della formazione.

Il questionario ha avuto un buon riscontro ed è in corso l'analisi delle risposte ricevute.

Sulla possibilità di svolgere sistematicamente formazione in Lavoro agile, Assirelli rimanda alla Direzione Risorse umane.

Infine per quanto riguarda la formazione sulla comunicazione efficace e adeguata, Assirelli riferisce l'intenzione di registrare un corso con Edunova e di produrre un nuovo corso sulla gestione

dell'atteggiamento aggressivo, destinato prioritariamente al personale delle segreterie studenti e delle biblioteche. Il 22 maggio 2025 è già in programma un corso sul linguaggio inclusivo tenuto dalla Professoressa Cecilia Robustelli e dal Dottor Giacomo Guaraldi.

Covizzi chiede se la formazione conseguita con *Syllabus* sia riconosciuta e Assirelli conferma, specificando che i corsi completati verranno inseriti nella BD di ciascun dipendente.

Guerrieri ricorda la situazione del personale EP che, pur ricoprendo incarichi apicali, è escluso dai corsi per Dirigenti; Assirelli prende nota.

Roncaglia chiede come un dipendente possa informarsi sull'avvio dei corsi e poi iscriversi a quelli di interesse; Assirelli risponde che Unimore Informa è il canale di comunicazione ufficiale di Ateneo, che può essere affiancato da invio di email in deroga solo per casi specifici. Roncaglia segnala interessanti corsi e seminari erogati dal FEM – Future Education Modena; Assirelli informa che la BD di Ateneo permette di inserire anche attestati di formazione rilasciati da Enti esterni, se coerenti con il profilo professionale del dipendente, inviando una email con la richiesta di registrazione all'Ufficio. Ricorda che nel 2025 la Direttiva del ministro Zangrillo ha previsto 40 ore di formazione annue per i pubblici dipendenti.

Galasso chiede chiarimenti sui corsi di inglese in preparazione al test IELTS -International English Language Testing System resi disponibili da UniMoRe; Assirelli risponde che i dipendenti che hanno avuto accesso gratuitamente al corso di preparazione al livello B2 e C1 sono stati selezionati in base alle risposte dei questionari, ma l'eventuale certificazione è a pagamento.

Guaraldi chiede informazioni sull'accessibilità ai corsi da parte dei dipendenti on disabilità (in particolare disabilità sensoriali) e sulla possibilità di accedere a corsi esterni; Assirelli risponde che dal 2025 i corsi erogati sono supportati da un interprete LIS, se ci fossero altre richieste l'Ufficio è pronto ad intervenire. È previsto un incontro con Edunova per dotare i corsi registrati di sottotitoli. Per i corsi erogati dall'ASL, Assirelli chiederà informazioni.

Alle 11.40 Assirelli si congeda, il Presidente la ringrazia per la disponibilità e la chiarezza.

La Consulta prende atto dell'attività e proattività dell'Ufficio e delle nuove opportunità in termini di formazione che si offrono al personale; d'altra parte, rimane il fatto che la mole di lavoro eccessiva che grava sul personale, numericamente insufficiente per far fronte alle attività dell'Ateneo, limita le possibilità di partecipare alle iniziative e ai corsi di formazione.

3) Comunicazioni del Presidente della CPTA.

La Consulta è chiamata a comunicare il nominativo di un membro CPTA in Commissione etica, ex art. 14 del Codice etico di Ateneo, per il triennio 2025/2028, in sostituzione di Valentina Marcianò decaduta. Dopo una breve consultazione, si vota il rinnovo dell'incarico alla collega Marcianò.

4) Varie ed eventuali.

La collega Guerrieri riferisce che nell'ultima seduta del Senato accademico cui ha partecipato il Rettore ha espresso il proprio ringraziamento per l'avvenuto accreditamento, ma il Senato non ha assunto impegni programmatici per l'incremento del PTAB come obiettivo strategico. Segnala inoltre

che è stato aperto un bando di Public Engagement finanziato con un budget di 115.000,00 €, che può riguardare attività già in essere sostenute da numerosi colleghi.

Non essendoci altri argomenti da affrontare, Il Presidente dà appuntamento a martedì 13 maggio, dalle ore 9.30, per la prossima seduta in streaming.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.30.

Il verbale³ è redatto il 6 maggio 2025.

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.