



Modena, 30 giugno 2014

Al Direttore Generale

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
SEDE

OGGETTO: Trasmissione parere su Codice di Condotta per la tutela della dignità delle persone e per la prevenzione delle molestie

La Consulta, nella seduta del 20 giugno 2014, ha esaminato il Codice di cui all'oggetto ed esprime apprezzamento per il lavoro svolto dal Comitato, completo e accurato sia nei contenuti che nella terminologia, ritiene altresì che la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, sia da inserire fra i destinatari della relazione annuale di cui all'Art.11.

La Consulta, in risposta alla nota Prot. n. 10021 in data 29 maggio 2014, esprime parere di massima positivo sul Codice di cui all'oggetto e propone che l'ART. 11 sia così modificato:

ART. 11

(Disposizioni Comuni in materia di Consigliere/a di Fiducia, di Sportello di Accoglienza e Ascolto)

Il/La Consigliere/a di Fiducia, l'incaricato della gestione dello Sportello di Accoglienza e Ascolto agiscono in piena autonomia, nel rispetto della riservatezza dei soggetti coinvolti e prevenendo ogni eventuale ritorsione; gli stessi, in accordo con il Comitato Unico di Garanzia, propongono all'Amministrazione iniziative di informazione/formazione mirate.

Il/La Consigliere/a di Fiducia e l'incaricato della gestione dello Sportello di Accoglienza e Ascolto:

- hanno l'obbligo di riferire immediatamente al Comitato Unico di Garanzia e al Rettore sulle violazioni più gravi del Codice, per le eventuali azioni da adottare, rispettando l'anonimato delle persone che si sono rivolte al servizio;
- forniscono reciproca assistenza e consulenza;
- si avvalgono degli uffici e degli organi dell'Università, delle competenze presenti all'interno dell'ateneo ovvero – in caso di necessità e di assenza di professionalità interne all'Amministrazione – di consulenti esterni, previa convenzione sottoscritta dall'Università, preferibilmente utilizzando convenzioni con amministrazioni pubbliche.
- riferiscono semestralmente al Comitato Unico di Garanzia le risultanze delle proprie attività
- ogni anno, entro il mese di febbraio, con documento congiunto, forniscono una relazione al Rettore, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, alle Organizzazioni sindacali, al Comitato Unico di Garanzia **e alla Consulta del Personale Tecnico – Amministrativo** sull'attività svolta nell'anno precedente, sulla casistica riscontrata, rispettando l'anonimato delle persone che si sono rivolte al servizio, e sulle prassi seguite.

Certa dell'accoglimento della summenzionata istanza, porgo nell'occasione i miei più cordiali saluti.

Il Presidente della Consulta del Personale Tecnico –
Amministrativo
(f.to Michelangela Orlandi)