UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 28 ottobre 2016

Oggi, venerdì 28 ottobre 2016, alle ore 9.00, presso il Dipartimento di Medicina, aula CS0.4 Centro Servizi di Medicina-Policlinico, via del Pozzo 71, Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze[1] e delle assenze[2] della seduta:

Rosa Altamura	*P*	Dario Mazzoli	*P*
Roberta Celi	*AG*	Giuseppina Montanari	*AG*
Gian Paolo Covili	*P*	Flavia Parise	*P*
Maria Rita Cramarossa	*P*	Ortenzia Pellegrino	*P*
Luigi de Nittis	*P*	Lucia Perna	*A*
Giuseppe Gatti	*P*	Ippazio Antonio Ruberto	*P*
Emanuele La Placa	*P*	Fiorenzo Squitieri	*AG*
Alessandra Maccarini	*AG*	Giuseppe Todaro	*P*
Angela Martino	*P*	Massimo Vignone	*P*
Antonio Martino	*P*	Elisabetta Vitolo	*AG*
Antonio Mazzitelli	*AG*		

Al fine di riportare alla Consulta suggerimenti e problematiche inerenti le loro strutture di afferenza, ai sensi della Nota della Direzione Risorse Umane e Sanità prot.7296/2016, intervengono alla seduta, in rappresentanza dei colleghi dei Dipartimenti e dei Centri interessati: Alina Maselli e Adriana Zuffi, per la Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Presiede la riunione il Presidente Giuseppe Gatti che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Luigi de Nittis.

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Approvazione verbale seduta precedente;
2) ***Comunicazioni***:

[1] P = presenza.

[2] A = assenza non giustificata, AG = assenza giustificata.

a) Intervento della **Dott.sa Giovanna Perfetto** a seguito alla sua recente designazione, da parte del Senato Accademico (ai sensi dell'art.13, comma 4, punto d) dello Statuto), quale membro del Consiglio di Amministrazione;
b) Intervento del **Dott. Maurizio Pirazzoli**, Dirigente Area Risorse Umane e Sanità, in merito allo stato delle attività di aggiornamento professionale del PTA nonché sui dati della formazione quale è stata realizzata nel corso del 2015;
c) Intervento di uno dei **Senatori esponenti del PTA** in merito al punto 6) dell'ordine del giorno della seduta del Senato Accademico del 27 settembre u.s. relativo al respingimento della richiesta di proroga ed all'approvazione dell'indizione di nuove elezioni in seno alla CUG;
d) Audizione dei colleghi delle seguenti strutture decentrate;
e) Intervento della collega Maria Angela Sirotti in tema di "Ferie solidali";
f) Aggiornamento sulle sedute di negoziazione decentrata tenutesi in data 29 settembre e 20 ottobre u.s.;

3) ***Commissione Elettorale Centrale:*** designazione del membro effettivo e di quello supplente, esponenti del PTA, in seno alla *CEC* ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.6 del Regolamento Elettorale di Ateneo;

4) ***Gruppi di Lavoro:*** resoconto in merito alle "Agevolazioni sulle tariffe dei trasporti pubblici o dei parcheggi".

5) ***Varie ed eventuali***.

1. Si approva il verbale della seduta del 16 settembre u.s.;

2. Comunicazioni

a. Intervento della *Dott.sa Giovanna Perfetto*

A causa di imprevisti ed improrogabili impegni la Dott.sa Giovanna Perfetto non è potuta intervenire in assemblea.

b. Intervento del *Dott. Maurizio Pirazzoli*

Interviene il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Sanità in merito allo stato delle attività di aggiornamento professionale del PTA nonché sui dati della formazione quale è stata realizzata nel corso del 2015. Interviene, a supporto, anche la collega Oriele Melloni della stessa Direzione.

Il Dirigente ha ribadito l'importanza che rivesta la "Formazione" del PTA per la crescita del Sistema Universitario nel suo complesso sottolineando, tuttavia, come i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa abbiano finito con il condizionare il soddisfacimento di questo bisogno[3].

Proprio a causa dello scarso budget a disposizione si è preferito realizzare una formazione il più possibile mirata a dare una risposta alle effettive e più urgenti esigenze emerse a seguito delle segnalazioni avanzate dai responsabili delle varie strutture (Direttori di Dipartimento, Segretari amministrativi, Dirigenti e Responsabili dei vari uffici) che, una volta vagliate dalla Dirigenza Risorse Umane e Sanità, sono state sottoposte all'attenzione dello stesso DG. Questo approccio ha comunque reso possibile, sia pure nei limiti delle risorse disponibili, anche la realizzazione di una formazione di carattere "trasversale".

In merito alla "Ricognizione del Fabbisogno Formativo" il Dirigente ha riferito che se ne tiene conto ma che non è possibile, sempre per i motivi sopra addotti, procedere con una soddisfazione puntuale di tutte le richieste avanzate dal PTA.

A fronte della richiesta, avanzata da alcuni colleghi, di una maggiore trasparenza nella individuazione e conseguente convocazione dei nominativi chiamati a partecipare ai corsi di formazione il Dirigente ha risposto che, in generale, gli elenchi dei partecipanti lo forniscono i Responsabili delle Strutture interessate i quali hanno l'onere di individuare i colleghi effettivamente interessati perché professionalmente coinvolti rispetto ai contenuti del corso, tenuto presente che, a volte, il numero ristretto dei partecipanti può essere determinato da una richiesta dello stesso formatore. Infatti per alcuni corsi, soprattutto quelli che necessitano di aule informatiche, il numero dei soggetti interessati non può che essere limitato o perché i temi trattati sono estramamente specifici o perché il formatore ritiene opportuno interagire con un numero limitato di partecipanti in modo che i contenuti del corso possano essere efficacemente veicolati.

La Consulta, tramite alcuni suoi esponenti, chiede al Dirigente che, per il futuro, un sempre maggior numero di colleghi del PTA possa accedere ai corsi di formazione chiedendo anche di superare l'attuale meccanismo selettivo, sopra descritto, di chi vi può partecipare in quanto dovrebbe essere l'Ateneo a dover garantire questo diritto fondamentale a tutti i suoi dipendenti. Più in generale, la Consulta richiede che il "diritto ad essere formati", esteso a tutto il PTA, dovrebbe essere sganciato dalla inevitabile discrezionalità che le procedure selettive, attualmente in essere, comportano.

Alcuni colleghi della Consulta suggeriscono come possa essere utile prevedere anche una formazione (o forse più propriamente una "informazione") focalizzata sulla trasmissione dei "saperi" acquisiti dai colleghi che, con successo, siano riusciti ad implementare delle buone prassi nello svolgimento delle loro

[3] Per i dati relativi alla Formazione realizzata nel 2015 si rimanda alla relativa Relazione della Direzione Risorse Umane e Sanità del 9 giugno 2016. Per ulteriori approfondimenti sull'argomento si rimanda a quanto realizzato dal Gruppo di Lavoro della CPTA sulla Formazione, lavoro che è riportato negli allegati al verbale della seduta del 10 giugno u.s.

attività istituzionali. In merito a questo specifico punto il Dirigente mostra tuttavia delle perplessità sul coinvolgimento dell'Ufficio Formazione potendo essere queste attività implementate probabilmente direttamente dai vari responsabili a capo dei servizi coinvolti.

Un altro suggerimento avanzato dalla Consulta è quello di renedere disponibili in modalità FAD il maggior numero possibile di corsi in modo da potenziare la trasmissione delle informazioni utili per tutto il PTA.

Un'ulteriore criticità riguarda la formazione specifica di cui necessita il Personale Tecnico e che, sempre a causa della scarsità di fondi, non si riesce a realizzare nella misura desiderata con grave nocumento per il sistema universitario nel suo complesso. Trattasi di una formazione particolarmente onerosa la quale, a causa della sua specificità, viene il più delle volte realizzata consentendo la partecipazione del personale coinvolto, di solito poche unità, a percorsi formativi realizzati da soggetti esterni all'Ateneo.

Il Dirigente chiude il suo intervento riconoscendo come, in effetti, oggi la formazione sia indirizzata prevalentemente nei confronti di un numero purtroppo ristretto di colleghi, ossia chi svolge quelle determinate funzioni che sono oggetto degli argomenti dei corsi a scapito di chi ha comunque manifestato un generico interesse ad arricchire le proprie competenze professionali e questo prevalentemente a causa della già citata esiguità delle risorse, nello stesso tempo il Dirigente ha manifestato il suo impegno a valutare e portare a conoscenza del DG le eventuali proposte che su questo argomento la Consulta, in qualità di organo rappresentativo del PTA, dovesse avanzare alla Direzione Risorse Umane.

c. Intervento del *Senatore Primo Preti*

Il Senatore Primo Preti riporta all'assemblea come si sia giunti all'individuazione della Dott.sa Giovanna Perfetto quale candidata espressione del PTA all'interno del Consiglio di Amministrazione e come si sia potuta realizzare la sua designazione da parte del Senato Accademico, ai sensi del comma 4, punto d., dell'art. 13 dello Statuto, mettendo in evidenza l'elevato numero di preferenze ricevuto dalla collega da parte dei Senatori. Il Senatore rimarca l'importanza di tornare ad avere in seno al CdA un'esponente del PTA che mancava, ormai, da diversi anni[4].

In merito al punto 6) dell'ordine del giorno della seduta del Senato Accademico del 27 settembre u.s. relativo al respingimento della richiesta di proroga ed all'approvazione dell'indizione di nuove elezioni in seno alla Commissione Unica di Garanzia il Senatore riferisce che, probabilmente, si voterà per via informatica senza un quorum da rispettare.

[4] La *procedura di selezione dei componenti interni del Consiglio di Amministrazione* è riportata nel verbale della Seduta del 7 ottobre del Senato Accademico reperibile alla pagina riservata alla rete universitaria http://organi.unimore.it/shib/VRB_ShowVrbAll.asp?IdOrgano=2&Anno=2016&IdSeduta=1044&DataSeduta=07/10/2016&IdVerbale=912

d. Audizione dei colleghi delle strutture decentrate

In allegato al presente verbale si riporta una sintesi delle criticità esposte dai colleghi intervenuti in assemblea.

e. Ferie solidali

Interviene alla seduta la collega Maria Angela Sirotti la quale richiede che la Consulta prenda in esame la *"Cessione dei riposi e delle ferie"* di cui all'art.24 del D.lgs. 151/2015 (*"Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalita' stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente piu' rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro."*).

La Consulta prende atto della richiesta della collega riservandosi di fare le opportune ricerche in merito ad una sua possibile applicazione nei confronti del PTA dell'Unimore. Ad ogni modo, a seguito di un primo giro di tavolo sull'argomento, si riporta che la controparte sindacale è intenzionata a segnalare all'ARAN questo istituto affinchè sia inserito nel prossimo Contratto Colletivo Nazionale.

f. Aggiornamento sulle ultime sedute di negoziazione decentrata

A causa dello scarso tempo a disposizione il Presidente della Consulta rimanda alla prossima seduta il resoconto riguardo la contrattazione integrativa tenutasi in data 29 settembre e 20 ottobre u.s. in merito, tra gli altri argomenti, a PEO e indennità di Front-Office.

3. *Commissione Elettorale Centrale*

Si procede con la designazione del membro effettivo e di quello supplente, esponenti del PTA, in seno alla *CEC* ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.6 del Regolamento Elettorale di Ateneo. La Consulta individua i nominativi dei colleghi chiamati a ricoprire i suddetti incarichi tramite scrutinio segreto. Al termine delle operazioni di scrutinio delle 14 schede elettorali, tutte valide, risultano le seguenti preferenze assegnate ai colleghi che avevano avanzato la propria candidatura:

Candidato	N. Preferenze per ricoprire l'incarico di Membro Effettivo	N. Preferenze per ricoprire l'incarico di Membro Supplente
Dario Mazzoli	10	
Ortenzia Pellegrino		10
Roberta Celi	2	1

Emanuele La Placa	1	2
Elisabetta Vitolo	1	1
Tot.	14	14

La Consulta, tenuto conto delle preferenze così manifestate, individua, pertanto, in Dario Mazzoli e in Ortenzia Pellegrino i propri membri rappresentativi, rispettivamente effettivo e supplente, in seno alla Commissione Elettorale Centrale. Le schede usate per le operazioni di voto restano allegate al presente verbale.

4. Varie ed eventuali

Il Presidente dà appuntamento per venerdì 16 dicembre 2016, ore 9.30, per la prossima seduta della CPTA che si terrà a Modena, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, aula T0.5 (aula F) San Geminiano .

Si riportano in allegato l'elenco delle firme dei presenti ed i moduli giustificatici delle assenze[5].

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO
F.to
(Luigi de Nittis)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giuseppe Gatti)

[5] Tutti gli allegati al presente verbale sono disponibili, solo in formato cartaceo, presso l'Ufficio del Segretario dove sono custodite le copie originali dei verbali della Consulta.

Allegato punto 2. – d)

Nota sulla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia

1. **Nessuna rappresentanza del personale tecnico amministrativo assegnato alla Scuola nell'Organo Deliberante della Facoltà**

   Il personale della Presidenza, tra Modena e Reggio Emilia siamo in 10 unità, assegnato alla Scuola non può andare in Consiglio di Facoltà e in nessun altro organo. (Se guardiamo l'ODG delle Facoltà sono tutti argomenti seguiti dal personale della Presidenza).

2. **Problemi di Comunicazione con le Direzioni Centrali**

   Le mail che arrivano dalle Direzioni ai Direttori di Dipartimento riguardanti argomenti di Didattica spesso non arrivano alla mail del Presidente della Facoltà o ai colleghi della Presidenza che seguono l'argomento creando disagio, disservizio, perdite di tempo e non rispetto delle scadenze.

3. **Problema aule per la Didattica nel Monoblocco Policlinico e Scienze Morfologiche.**

   Viene riferita una criticità derivante dall'utilizzo delle aule per la didattica in strutture esterne al Centro Servizi. In particolare, la situazione appare problematica per MO 32 Monoblocco Policlinico e MO 30 Sc. Morfologiche e Medico Legali (Medicina).

   Per quanto riguarda la struttura MO 32 Monoblocco Policlinico, sulle 18 aule presenti, solo 8 sono rimaste agibili dopo il terremoto del 2012. In queste ultime 8 aule si rilevano problematiche di assistenza tecnica. Anche per le aule del MO 30 Sc. Morfologiche e Medico Legali (Medicina) sono presenti carenze e problematiche di assistenza tecnica. L'attuale organizzazione prevede che alla reception del Centro Servizi siano detenute le chiavi di tutte le aule, la Presidenza si occupi dell'acquisto delle attrezzature necessarie alla didattica, la prenotazione di queste aule sia a cura del Coordinatore Didattico, e l'unica unità tecnica della presidenza di Facoltà si occupi dell'assistenza delle aule del Centro Servizi e delle attrezzature informatiche del personale afferente alla Facoltà.

   Sostanzialmente si vorrebbe capire se (visto che le aule vengono prevalentemente utilizzate per lezioni dei corsi delle professioni sanitarie) ci fosse la disponibilità di uno o più dipartimenti di farsi carico dell'assistenza tecnica con proprio personale per dette aule.

4. **Missioni per il Personale Tecnico Amministrativo**

   Non è chiara la procedura per il personale della Presidenza quando deve andare in missione (Conferenze, Seminari, etc. …) anche se adesso è diventato centro di costo.