

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**  
**Verbale della seduta del 04 maggio 2015**

Oggi, lunedì 4 maggio 2015, alle ore 9.30, presso la Sala Rossa, Via Università n. 4 - Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo.

Sono presenti: Manuela Bertolini, Roberta Celi, Maria Rita Cramarossa, Petronilla Di Blasio, Michelangela Orlandi, Gian Paolo Covili, Flavia Parise, Ippazio Antonio Ruberto, Francesca Gianasi, Elisabetta Guidoni, Carmen Martino

Sono assenti giustificati: Rosa Altamura, Alessandra Lucco, Alessandra Maccarini, Antonio Mazzitelli, Ortenzia Pellegrino

Assenti: Alina Maselli, Santo Sergi, Fiorenzo Squitieri, Davide Montanari, Lucia Perna.

Presiede la riunione il Presidente, Michelangela Orlandi che, constatata la presenza del numero legale dei componenti la Consulta, dichiara valida la seduta e procede all'esame del seguente

## **Ordine del Giorno**

1. **Comunicazioni**
2. **Disamina al *Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo* - proposte di modifica**
3. **Disamina Nota prot. 7789 del 24.4.2015 – *Modifica al regolamento Elettorale di Ateneo – assemblee di presentazione della candidature – facoltatività (codice pratica R6015)***
4. **Costituzione nuovo Gruppo di lavoro interno**
5. **Varie ed eventuali.**

### **5. Varie ed eventuali**

Il Presidente ricorda il ruolo del Consigliere Elisabetta Vidoni Guidoni quale membro deputato a relazionare sui temi emersi nell'ambito degli incontri di contrattazione integrativa facendo parte anche delle RSU. Con la nuova costituzione delle RSU segnala la necessità che per tale impegno venga designato un nuovo referente tra i membri della Consulta che sia anche parte delle RSU.

Il Consigliere Carmen Martino esprime la propria disponibilità.

I componenti della CPTA approvano.

Con riferimento all'incremento dei punti organico sancito dal decreto ministeriale del 18 dicembre 2014 n. 907, la CPTA ribadisce quanto già espresso mediante apposita nota del 23 gennaio 2015; ovvero la propria richiesta che, al di là del mero calcolo materiale, stante la numerosità dei precari, nella distribuzione dei punti organico una quantità congrua venga assegnata al potenziamento dell'organico tecnico amministrativo.

### **3. Disamina Nota prot. 7789 del 24.4.2015 – *Modifica al regolamento Elettorale di Ateneo – assemblee di presentazione della candidature – facoltatività (codice pratica R6015)***

Il Presidente riassume a vantaggio dei Consiglieri i contenuti della comunicazione pervenuta relativa alla modifica del Regolamento elettorale di Ateneo (art. 38, commi 2 e 3).

La Consulta esprime parere favorevole alle proposte di modifica.

### **2. Disamina al *Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale tecnico amministrativo.***

Il Presidente apre la discussione sul Regolamento in oggetto. Dopo attenta disamina, all'unanimità dei presenti, si approva di inviare all'Amministrazione una richiesta di modifica come evidenziato in grassetto negli articoli 1 e 3 e di sostituzione dell'art. 6 come di seguito:

## ART. 1 - (OGGETTO)

1. Il presente regolamento disciplina la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, nella struttura centrale e nelle strutture Didattiche di Ricerca e di Servizio definite dall'art. 26 dello Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di seguito denominata Università.

## ART. 3 - (PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA MOBILITA' INTERNA)

4. E' istituita una commissione, di seguito denominata "Commissione", per la valutazione delle domande di mobilità ex artt. 4 e 6, costituita da: Direttore Amministrativo (o suo delegato), Responsabile organizzativo della Struttura di destinazione (o suo delegato), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo nella Consulta del Personale Tecnico Amministrativo. La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità.

## ART. 6 - (MOBILITA' TRAMITE AVVISO PER COPERTURA DI POSTI VACANTI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE – Job Posting)

1. Nel rispetto dei piani programmatori e in relazione all'eventuale specificità della professionalità ricercata, il Direttore Generale rende noto al personale tecnico-amministrativo, alle R.S.U. e alle OO.SS., con adeguata pubblicità anche nell'area intranet del portale d'Ateneo (**Job Posting**), l'elenco delle posizioni vacanti potenzialmente ricopribili attraverso la mobilità tramite avviso.
2. Il procedimento di mobilità mediante avviso è attivato nei seguenti casi:
  - a) copertura di posti resisi vacanti in seguito a cessazione, ad ogni titolo, di personale in strutture per le quali viene riconosciuta la necessità di sostituzione;
  - b) copertura di nuovi posti, in attuazione dei piani occupazionali, costituzione di nuovi servizi e uffici;
  - c) riorganizzazione che coinvolga in modo rilevante due o più strutture di Ateneo;
  - d) esigenza di riequilibrio strutturale nell'assegnazione delle Risorse Umane a disposizione delle diverse strutture di Ateneo.
3. Il procedimento di mobilità tramite avviso è attivato dall'Amministrazione mediante emanazione di un bando il cui avviso indica:
  - a. la struttura presso la quale è vacante il posto;
  - b. il ruolo organizzativo;
  - c. il numero di posti da coprire con riferimento alla categoria e area professionale;
  - d. le competenze attese in termini di conoscenze, esperienze e capacità necessarie per ricoprire il ruolo nonché gli eventuali titoli culturali e professionali richiesti;
  - e. le modalità di presentazione della domanda. Le candidature dovranno essere presentate secondo gli schemi di domanda e di curriculum professionale allegati al bando e predisposti dall'Ateneo;
  - f. il termine di presentazione della domanda di mobilità pari, di norma, a 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di affissione del bando.
4. Nel caso di pluralità di posti di pari categoria messi in mobilità, i dipendenti possono presentare domanda per la copertura di più di un posto, indicando nella domanda una priorità di scelta.
5. Le candidature sono visibili solo all'Ufficio e al Dirigente ad esso preposto che, di concerto col responsabile della struttura presso la quale è disponibile la posizione e il personale interessato, supporta l'iter della mobilità.
6. La scelta del candidato avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 3 bis eventualmente integrati da elementi specifici richiesti dall'Amministrazione nel bando. Ai fini della valutazione, la Commissione di cui all'art. 3, considererà gli effetti che i trasferimenti potranno determinare sulle strutture interessate. Ai fini della valutazione e successivamente alla presentazione delle domande, l'Amministrazione acquisisce il parere motivato, ma non vincolante, del Responsabile della struttura di appartenenza sulle effettive conseguenze del trasferimento.

7. I candidati in possesso dei requisiti e ritenuti idonei sono invitati ad un colloquio. I candidati non ritenuti idonei saranno chiamati ad approfondire le proprie aspettative di cambiamento. Al termine della procedura, il Direttore Generale comunicherà agli interessati l'esito e disporrà l'assegnazione del dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto.

La Consulta ritiene infatti il Job Posting lo strumento idoneo a supportare, tramite la pubblicazione nell'area intranet del portale di Ateneo, il procedimento finalizzato al trasferimento di personale per la copertura di posti resisi disponibili (per esempio per cessazione, costituzione di nuovi servizi o uffici ovvero per riequilibri strutturali nell'assegnazione delle Risorse Umane).

Dal momento in cui si ravvisa la necessità di selezionare una nuova Risorsa per una struttura, l'Ufficio preposto pubblicherà l'avviso sul portale intranet dell'Ateneo nella sezione "Job Posting" e i dipendenti potranno candidarsi direttamente per i ruoli disponibili visualizzati in tale sezione.

Si tratta di un sistema motivante e trasparente che permetterebbe:

- all'Ateneo di reperire professionalità al proprio interno, nella certezza che valorizzare il Capitale Umano nel rispetto delle attitudini del personale stesso e favorire l'acquisizione di competenze trasversali siano i presupposti per conseguire gli obiettivi strategici e operativi;
- ai dipendenti di cogliere attivamente nuove opportunità di crescita e di cambiamento accedendo a opportunità per valorizzare la propria professionalità.

#### **4. Costituzione nuovo Gruppo di lavoro interno**

Il Presidente propone alla CPTA la costituzione di un gruppo di lavoro che prenda in esame gli aspetti riguardanti l'organizzazione del PTA in Ateneo, al fine di formulare proposte rivolte ad una maggior gratificazione, efficienza ed efficacia. Le proposte che emergeranno dal lavoro del gruppo saranno proposte alla CPTA nella prossima seduta. Del gruppo chiedono di fare parte Roberta Celi, Maria Rita Cramarossa, Francesca Gianasi, Antonio Ruberto, Michelangela Orlandi.

Il Presidente invita il Segretario ad informare i Consiglieri assenti di questa possibilità, tramite mail, al fine di raccogliere ulteriori eventuali disponibilità.

#### **1. Comunicazioni**

La Presidente, sentiti i Consiglieri, stabilisce che la prossima seduta si svolgerà a Modena, in data **18 settembre 2015**.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO  
(Manuela Bertolini)

IL PRESIDENTE  
(Michelangela Orlandi)