

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**  
**Verbale della seduta del 04 aprile 2014**

Oggi, venerdì 04 aprile 2014, alle ore 9.30, presso la Sala Rossa, Via Università 4 - Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo.

Sono presenti: Rosa Altamura, Manuela Bertolini, Roberta Celi, Gian Paolo Covili, Maria Rita Cramarossa, Francesca Gianasi, Elisabetta Guidoni, Alessandra Maccarini, Federico Mattioli, Alina Maselli, Michelangela Orlandi, Ortensia Pellegrino, Lucia Perna, Ippazio Antonio Ruberto, Fiorenzo Squitieri, Santo Sergi.

Sono assenti giustificati: Alessandra Lucco, Antonio Mazzitelli, Petronilla Di Blasio, Carmen Martino, Davide Montanari.

Presiede la riunione il Presidente, Michelangela Orlandi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti la Consulta, dichiara valida la seduta e procede all'esame del seguente

**Ordine del Giorno**

1. **Comunicazioni;**
2. **Incontro con il Direttore Generale Dott. Stefano Ronchetti;**
3. **Gruppi di lavoro – resoconto stato attività argomenti non ancora trattati;**
4. **'Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo' - approfondimento e discussione;**
5. **Formazione - avvio sperimentazione funzionalità Banca dati: presentazione effettuata dalla Responsabile**
6. **Varie ed eventuali.**

**1. Incontro con il Direttore Generale Dott. Stefano Ronchetti**

La Presidente introduce la finalità dell'incontro, ottenere un aggiornamento circa le azioni che l'Amministrazione sta portando avanti sull'organizzazione, richiamando gli impegni assunti durante la campagna elettorale nei confronti del PTA e del suo coinvolgimento su questo tema.

Il Direttore apre il proprio intervento illustrando alla Consulta il principale obiettivo dell'Amministrazione in questo ambito, ovvero strutturare un assetto organizzativo adeguato al nuovo Statuto, effettuando prima di tutto un check delle competenze del PTA; operazione che si sta rivelando particolarmente difficoltosa nel caso dei Tecnici, per i quali gli strumenti di valutazione – analisi fino adesso utilizzati risultano scarsi e incompleti. E' necessario fare chiarezza sul 'peso' e sulla tipologia delle attività svolte dai Tecnici nell'ambito dei Dipartimenti (prevalentemente legate alla didattica; prevalentemente legate alla ricerca; generaliste – di funzionamento) e individuare le cause delle evidenti incongruenze e disparità ad oggi presenti. Nell'ottica di indagare la coerenza tra mansioni e competenze e di pervenire ad una miglior distribuzione sulla base delle esigenze effettive di ciascun Dipartimento, è in fase di realizzazione un questionario che sarà somministrato on line al personale interessato.

Relativamente al Personale Amministrativo, l'esigenza sembra essere quella di approfondire il check mansioni/competenze soprattutto per coloro che si occupano di Didattica (la parte contabile e amministrativa in senso 'puro' sembra essere più codificata).

Altri problemi sono posti dal nuovo assetto Dipartimentale – sussiste l'obbligo di non modificarli per almeno un triennio - e dalle necessità di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale. Il Direttore comunica a questo riguardo l'introduzione di una Direzione specifica per il Personale, per la quale sono state raccolte 3 candidature. Altro obiettivo al quale l'Amministrazione si sta dedicando – per esplicita volontà del Rettore – è una revisione delle procedure all'insegna della 'semplificazione', direzione auspicata ma di fatto ostacolata dalle recenti normative quali quella sulla 'trasparenza', sull'anticorruzione, sull'accreditamento dei corsi, tanto per fare qualche esempio.

Si tratta di un quadro assolutamente 'in divenire' – ha sottolineato il Direttore – complicato dalla drastica riduzione di risorse che rende impossibile qualsiasi soluzione di aumento dell'organico e che non è stata probabilmente ben compresa, nella sua gravità e portata, dalla maggior parte del Personale

Interviene a questo punto la Presidente a richiedere qualche precisazione in merito alle conseguenze operative che il drastico calo di risorse comporterà, con particolare riferimento all'ipotesi di cambiamenti organizzativi che possano prevedere anche l'accentramento di funzioni .

Su questo tema il DG sottolinea come l'Ateneo si sia già da tempo adeguato, laddove l'accentramento nasca da specifiche esigenze gestionali – amministrative (esempio i pagamenti centralizzati per gli assegni di Ricerca). Si tratta di capire se si debba andare oltre (ad oggi, ad esempio, 14 centri diversi si occupano di scritture contabili).

L'accentramento in quanto tale – nell'opinione del DG – non è sempre la miglior soluzione possibile anche se l'Amministrazione ritiene necessario procedere alla revisione di alcuni processi, con priorità ad una migliore e più chiara ripartizione dei compiti all'interno dei Dipartimenti, sulla base di esigenze effettive e delle competenze possedute dalle persone, soprattutto per quanto riguarda l'area di attività dei Tecnici e della Didattica, ricorrendo a procedure codificate e linee guida condivise da ciascuna struttura. A livello operativo, saranno istituiti Gruppi di Lavoro per Area

Segue un breve dibattito, viene ribadita la necessità di migliorare la comunicazione interna all'Ateneo e la circolazione trasparente delle informazioni, sia con riferimento alle scelte programmatiche dell'Amministrazione (ad esempio dando visibilità al Piano triennale di recente emanazione) sia con riferimento alle opportunità di mobilità interna legate alle necessità dell'Organizzazione e/o a nuove esigenze o all'istituzione di nuovi uffici o servizi; dopo avere ringraziato il Direttore per la partecipazione e l'intervento, la Presidente lo congeda esprimendo l'auspicio di un concreto e pieno coinvolgimento del PTA nelle attuali e prossime operazioni di riorganizzazione.

La Presidente invita poi i Consiglieri a proseguire nel dibattito che si riassume intorno ai seguenti punti chiave:

- Con riferimento alle azioni previste dal progetto "Benessere Organizzativo" di Ateneo e all'istituzione dello *Sportello di Accoglienza e Ascolto*, a seguito di segnalazione di diversi colleghi sulla difficoltà nel prendere contatto con detto sportello, si esprime la richiesta di *potenziare il Servizio*, in considerazione di un elevato grado di malessere percepito dal personale di Ateneo e dell'elevato numero di richieste e contatti ricevuti dallo Sportello; la Consulta unanime approva l'emanazione di una apposita Nota rivolta all'Amministrazione
- con riferimento alle *procedure di mobilità interna*, si esprime la richiesta di *maggiore trasparenza* (comunicazioni chiare relative ai posti vuoti in organico e/o alle eventuali disponibilità ed esigenze in modo da favorire lo spostamento del personale in funzione delle proprie aspirazioni ed esigenze)

- la necessità di continuare a lavorare sul tema della Comunicazione interna, individuare nuove strategie per facilitare *il passaggio e la condivisione delle informazioni* da e verso il Centro;
- la priorità di aggiornamento e revisione delle procedure per eliminare le attuali disparità esistenti tra Dipartimento e Dipartimento, uniformandone il più possibile le criticità; *procedure definite in maniera rigorosa e condivisa* alle quali tutte le Strutture dovranno adeguarsi, nessuna dovrà più considerarsi 'legittimata' a 'funzionare' diversamente

## **2. Formazione - avvio sperimentazione funzionalità Banca dati: presentazione effettuata dalla Responsabile**

La Dott.ssa Paola Michellini prende la parola e informa brevemente la Consulta circa lo 'stato dell'opera': il Servizio Formazione sta procedendo all'aggiornamento della scheda personale di ciascun dipendente 'caricando' i dati relativi alla formazione interna svolta da ciascuno dal 2006 ad oggi, sia quella con rilascio di crediti che senza. La Banca dati sarà accessibile utilizzando le proprie credenziali di posta elettronica Unimore e risulterà organizzata in due principali 'blocchi': quello relativo alla Ricognizione dei Fabbisogni Formativi; quello relativo all'Anagrafe Formativa (che darà appunto accesso alla scheda anagrafica personale relativa alle attività formative, agli incarichi e alle esperienze lavorative pregresse).

Ciascun dipendente potrà provvedere direttamente all'aggiornamento e all'implementazione della propria scheda inserendo le informazioni e le attestazioni da lui possedute relative alla formazione fruita fuori dall'orario di lavoro e/o fuori da Unimore.

I candidati volontari individuati tra i membri Consulta (Manuela Bertolini, Rosa Altamura, Alessandra Lucco, Alessandra Maccarini, Alina Maselli, Antonio Ruberto) saranno chiamati mediante apposita comunicazione – in via sperimentale – ad effettuare un test di inserimento dati, preliminare all'apertura della Banca dati a tutto il PTA, per verificarne appunto la funzionalità.

## **3. Comunicazioni:**

La Presidente informa la Consulta della proposta pervenuta da parte di alcuni colleghi e del CIRS, appoggiata dai vertici, relativa all'organizzazione di un momento conviviale rivolto a tutto l'Ateneo, al personale e alle loro famiglie; l'evento serale dovrebbe avere luogo il 14 maggio presso gli spazi di Via Campi.

## **4. Varie ed eventuali**

Il Segretario informa la Consulta che – su richiesta scritta del Consigliere Di Blasio – nel corso della prossima seduta (23 maggio 2014, Modena) verrà effettuata una nuova rilevazione tra i membri della CPTA circa le preferenze sulle date/giornate di riunione, con eventuale modifica del calendario.

Il Segretario ricorda infine ai Consiglieri che la discussione sui punti 3 e 4 all'odg verrà rimandata alla prossima seduta.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:00  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO  
(f.to Manuela Bertolini)

IL PRESIDENTE  
(f.to Michelangela Orlandi)