



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del

Oggi, dalle ore 9.30, in presenza presso la Sala Bianca di via Università n. 4 a Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AVALLONE Luigi	AG	DUZZI Davide	P
CECCHI Antonio	P	GALASSO Alessandra	P
CINQUE Angela	P	GUARALDI Giacomo Presidente	P
COVIZZI Claudia Segretario	P	MARCIANÒ Valentina	P
CRAMAROSSA Maria Rita	P	MARTINO Carmen	P
CRISAFI Cettina	AG	MAZZOLI Dario	P
DE BIASE Alessia	P	RONCAGLIA Daniela	P
DOMATI Federica	P	ZAVATTI Manuela	P

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all'esame del seguente

Si

1) Comunicazioni del Presidente

1.a) Il Presidente apre la seduta e saluta i partecipanti. Ricorda a tutti che nei giorni di venerdì 15 e sabato 16 UniMoRe ospiterà, presso la Fondazione Marco Biagi, la Conferenza nazionale degli organismi di Parità delle Università Italiane. La partecipazione viene riconosciuta come formazione obbligatoria.

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato



1.b) Si procede a rileggere la bozza delle proposte e richieste che verranno sottoposte all'attenzione del Direttore Generale, confermando quanto elaborato – il documento è in calce al verbale.

1.c) La collega Galasso relaziona alla Consulta quanto emerso dall'ultimo incontro delle Consulte e Consigli del personale tecnico-amministrativo delle Università italiane, dedicato allo stato della costituzione della Rete: si è precisato che la Rete non avrà fondi e quindi non potrà finanziare iniziative; le Consulte di Parma, Pavia e UniSalento hanno presentato il regolamento ai propri Organi, L'Università di Parma lo ha ratificato mentre a Pavia si è optato per un "benestare" del Direttore generale e dell'Ufficio legale. Nel frattempo giunge la notizia che la Consulta dell'Università di Bologna sia stata abrogata con la modifica del Regolamento di Ateneo. Dal confronto fra colleghi si verifica che la cifra di € 7,00 per ciascun buono pasto sia la massima disponibile e che il buono viene fornito in telelavoro e non in lavoro agile.

1.d) Si stabiliscono le date e le modalità dei prossimi incontri, con il seguente calendario:

- Giovedì 25 gennaio 2024 online, ore 9.30
- Giovedì 29 febbraio 2024 online, ore 9.30
- Giovedì 21 marzo 2024 in presenza a Reggio Emilia, ore 9.30
- Giovedì 18 aprile 2024 online ore 9.30
- Giovedì 23 maggio online, ore 9.30
- Giovedì 20 giugno in presenza a Modena, ore 9.30

2) Confronto con il Direttore Generale, Ing. Luca Chiantore, in merito alla politica di Ateneo a favore del personale TA

Alle 10.40 interviene in Direttore generale ing. Luca Chiantore: il Presidente lo saluta e concordano sul fatto che incontri periodici tra Direttore e Consulta siano utili al buon funzionamento dell'Ateneo. Si stabilisce pertanto di invitare il DG alla seduta in presenza del prossimo 21 marzo. A seguire il Presidente espone al DG le criticità del personale tecnico-amministrativo, accomunato da demotivazione, mancanza di senso di appartenenza, scarsa prospettiva di carriera e basso riscontro economico. A seguire prospetta la riflessione e le proposte che la Consulta ha elaborato, a partire dalle indicazioni ricevute dai colleghi. Il DG condivide la prospettiva descritta dal Presidente, riconosce un momento di particolare difficoltà del settore del pubblico impiego rispetto al quale il comparto università sembra avere una situazione migliore e passa ad illustrare le azioni previste dall'Amministrazione nei confronti del personale tecnico-amministrativo.

Per quanto riguarda il piano di riorganizzazione della struttura UniMoRe, il DG dichiara di aver cercato di ricostruire un sistema organizzativo classico, fondato sulla coerenza funzionale delle direzioni e sulla loro autonomia dall'Ufficio di Direzione generale. In questa prospettiva, ad esempio, lo staff di direzione *in primis* è stato estremamente alleggerito. Esistono anche difficoltà legate alla dislocazione degli uffici in luoghi diversi, e si sta operando per trovare nuovi spazi – ad esempio con gli interventi edilizi nel Campus, con abbattimento di vecchie strutture e nuove costruzioni. L'obiettivo è l'accreditamento del prossimo anno 2024.

In primo luogo, è prevista per il 2024 una massiccia campagna assunzioni, volta a riportare in equilibrio il parametro personale docente/personale TA, attivando sia il piano di assunzioni ordinario (sostituzione di pensionamenti) che un piano straordinario, per posizioni a tempo indeterminato e tempo determinato, affiancata dal ricorso al lavoro interinale in situazioni specifiche. Per quanto vi sia una forte intenzione, sembra ci siano difficoltà nel reclutamento: infatti da un lato il pubblico impiego offre condizioni economiche poco appetibili, soprattutto per figure strategiche come gli informatici che trovano migliori riscontri altrove, dall'altro la scelta di modulare i bandi in modo specifico talvolta disincentiva l'iscrizione al concorso e ostacola poi la gestione della graduatoria. Si



pensa pertanto di proporre bandi concorsuali con un programma più generale, soprattutto in campo amministrativo, e di costituire graduatorie unificate per i Dipartimenti e l'Amministrazione centrale. Nel corso del 2023 si è cercato di ottenere la mappatura delle attività e delle competenze; di recente è stato richiesto alle strutture di indicare il fabbisogno di risorse umane, gli esiti confluiranno nel PIAO, che verrà definito entro il prossimo 31 gennaio. Il disegno generale sarà presentato ai Direttori e trasmesso ai direttori amministrativi attraverso l'Ufficio della collega Toselli del Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione. Per ovviare a situazioni di disomogeneità nell'uso dei punti organico in Ateneo, si pensa all'introduzione di macroregole che consentano una equa e funzionale ripartizione delle nuove risorse umane fra docenti e personale tecnico-amministrativo.

Mazzoli interviene per chiedere se le richieste di personale avranno riscontro e se le graduatorie di C e D saranno esaurite; Chiantore risponde che le richieste di personale saranno complessivamente confrontate con i punti organico disponibili e con le risorse del piano straordinario e del PNRR, oltre a progetti speciali. Lo stesso Direttore Generale segnala che sui progetti PNRR e sui progetti speciali (es. attività del Centro Multidisciplinare della Formazione Insegnanti) potranno essere previste delle primarietà per il PTA. Per quanto riguarda le graduatorie in essere, l'intenzione è di portarle ad esaurimento, ma senza penalizzare i Dipartimenti e calcolando possibili ritardi nello scorrimento per mantenere personale da stabilizzare nell'area in cui già lavora.

Roncaglia rileva che spesso la demotivazione del personale tecnico-amministrativo deriva dal rapporto, difficile e talvolta svilente, con il personale docente; il DG riconosce che occorre una maggiore e migliore sinergia e allineamento tra Dipartimenti e Amministrazione centrale, e informa che è stato istituito un apposito Ufficio con il mandato di coordinare queste strutture di Ateneo; concorda anche sul ruolo portante e imprescindibile del PTA nel funzionamento dell'Ateneo. Aggiunge poi che la gestione della meritocrazia e della premialità del PTA è legata alle regole del Pubblico impiego; in questo momento la Dirigente dell'Ufficio Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU, Dott.ssa Ingrosso, sta lavorando alla pianificazione della indennità per il prossimo biennio e l'Amministrazione sta valutando l'immissione di ulteriori risorse economiche dall'esterno (ad es. dal Conto terzi).

Il Direttore apre un *excursus* sulla situazione del personale tecnico-informatico: il settore è sottodimensionato e l'area non ha lo spazio necessario in bilancio, per cui nel 2024 sono stati previsti finanziamenti per lo sviluppo informatico.

Rispetto alle proposte per incrementare il welfare di Ateneo, il Direttore ha preso nota delle richieste (agevolazioni per l'iscrizione ai corsi UniMoRe per dipendenti e figli di dipendenti, sostegno alla mobilità esteso agli abbonamenti ai parcheggi e all'uso del taxi per il personale che ne abbia documentata necessità, polizza sanitaria) e si è impegnato a trasmetterle agli Uffici competenti.

Sul tema della formazione, il Direttore ha ribadito che l'Ateneo dispone del budget necessario e suggerisce che la Consulta, portatrice dei bisogni del PTA, si interfacci con la Dott.ssa Ingrosso, Dirigente dell'area risorse umane per costruire la formazione. Per quanto riguarda il recepimento dei corsi e percorsi Syllabus nel fascicolo della formazione UniMoRe, si impegna a trasmettere anche questa richiesta alla Dott.ssa Ingrosso, tenuto conto che la attuale scadenza per completare il corso è il 30 aprile 2024. Sottolinea che, pur essendo attivato in UniMoRe il percorso magistrale in *Cloud and Cybersecurity*, mancano ancora dipendenti con competenze nel settore; la formazione con risorse interne per la docenza e/o l'accesso ai corsi per i dipendenti è una prospettiva che trova interessante.

Infine, rispondendo alla richiesta della Consulta di aver un canale diretto e non calendarizzato per la comunicazione al personale tecnico-amministrativo, anticipa che il nuovo sito prevederà, in Intranet, spazi di comunicazione sul modello della "bacheca", cui si potrà accedere in affiancamento a UniMoRe Informa.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Alle 12.30 il Presidente congeda il Direttore amministrativo, ringraziandolo per aver partecipato.

Il Presidente dà appuntamento al 25 gennaio 2024, dalle ore 9.30, per la prossima seduta della in streaming.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.40.

Il verbale³ è redatto il 14 dicembre 2023

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.



Allegato

INCONTRO con il DG Ing. Chiantore: osservazioni e proposte della CPTA

Il personale tecnico-amministrativo rimarca da tempo di non sentirsi parte di una comunità, e questa condizione incide sulla dilagante demotivazione. Ci auguriamo che le domande e le proposte della Consulta, che rappresenta il personale tecnico-amministrativo, siano utili per rinfocolare un rapporto di sinergia e appartenenza affievolito.

- Organizzazione dell'ateneo

- 1) Vorremmo essere informati a proposito del piano di **riorganizzazione dell'Ateneo** - per quanto attiene al PTA: quali siano i principi ispiratori ed il quadro generale, quali i cambiamenti già effettuati e prossimi interventi. Vorremmo sapere quali ricadute dirette sull'attività e sulle sedi di lavoro del personale TA avrà la ristrutturazione dell'Amministrazione e dei Dipartimenti.
- 2) Come DG, ritiene che l'Ateneo, dal punto di vista dell'attività lavorativa del personale tecnico-amministrativo, proseguirà nella **transizione digitale** o si avrà un ritorno al **lavoro in presenza**? Il sostegno al lavoro da remoto (telelavoro o lavoro agile) è una risorsa che incrementa l'accessibilità al lavoro e agevola la conciliazione dei tempi vita/lavoro, sia nello svolgimento delle mansioni che nella partecipazione a gruppi di lavoro – in molte aziende le riunioni in presenza sono state sostituite da meeting online. Questo richiede un'organizzazione degli uffici adeguata, contratti appositi e dotazione tecnologica aggiornata su cui UniMoRe dovrebbe investire. Rileviamo che le direttive dell'Amministrazione centrale sullo *smart-working* sono **condizionate, nell'applicazione, dalla posizione personale dei singoli direttori**, e questo determina una disomogeneità su cui occorre aprire una riflessione. Infine, il tema del lavoro da remoto si pone con particolare necessità da quando l'Ateneo ha programmato **numerosi giorni di chiusura obbligatoria**, che non incidono in modo uguale sul personale, sia nelle due sedi di Modena e Reggio Emilia che nei diversi comparti. In particolare, si pone il problema di chi abbia mansioni non remotizzabili e non abbia potuto sottoscrivere un contratto di lavoro agile.
- 3) Chiediamo che ci siano **prospettive di carriera adeguate**, che offrano riscontro alla crescita professionale del dipendente. Al momento registriamo, tra le cause di demotivazione, anche la mancanza di riconoscimento del proprio percorso lavorativo in termini di responsabilità e corrispettivo economico.
- 4) **Progetto Rete delle Consulte e Consigli del Personale tecnico-amministrativo delle Università italiane**. La CPTA UniMoRe ha intenzione di aderire alla Rete delle Consulte e dei Consigli delle Università italiane che si sta costituendo, e quindi di presentare lo Statuto della Rete agli Organi di Ateneo. Lo scopo è di partecipare ad uno scambio ufficiale di informazioni e pratiche, su un piano analogo a quelle di altre associazioni che permettono l'incontro fra ruoli e organi omologhi negli atenei italiani.
- 5) Rileviamo come sia capitato più volte che alcuni **incontri di aggiornamento -ma più spesso riunioni, siano stati convocate con pochissimo preavviso**, mettendo in difficoltà le persone che devono e vogliono partecipare per impegni pregressi. È possibile intervenire su questa dinamica?



- Proposte per i dipendenti (welfare)

In questo momento il trattamento che UniMoRe può offrire ai propri dipendenti, in termini di benefits, è al di sotto degli Atenei limitrofi. Pur tenendo conto dei vincoli di bilancio e delle novità che il nuovo CCNL porterà con sé, e di quanto attiene alla contrattazione integrativa, avanziamo alcune richieste che abbiamo condiviso con i colleghi:

- 1) In analogia a quanto avviene già in Atenei limitrofi, chiediamo che venga istituita **l'esenzione e/o sconti significativi sulle tasse universitarie UniMoRe** per i dipendenti ed i figli.
- 2) Chiediamo interventi di sostegno per la **mobilità dei dipendenti**. I contratti integrativi prevedono attualmente un contributo per abbonamenti treno e autobus; posto che alcuni dipendenti non hanno la disponibilità di mezzi pubblici sul percorso casa-lavoro ma sono costretti ad utilizzare l'auto, chiediamo che UniMoRe intervenga per integrare il **costo dell'abbonamento annuale al parcheggio** previsto dal Comune attivandosi per istituire le convenzioni necessarie. Chiediamo infine un supporto economico specifico per **i colleghi disabili che debbano utilizzare il taxi** per raggiungere la sede di lavoro: facciamo presente che questa possibilità è già in essere per gli studenti disabili, gestita dall'Ufficio competente. Chiediamo fortemente che l'Ateneo si attivi per istituire le convenzioni.
- 3) Come avviene in altri atenei, vorremmo che UniMoRe si attivasse per proporre ai dipendenti una **Polizza sanitaria a condizioni agevolate**. In questi giorni è arrivata la proposta di una polizza sanitaria che rientra in un accordo sottoscritto dal MIUR, completamente a carico dei contraenti, che la CPTA aveva segnalato tempo fa. Nel frattempo l'Ufficio Affari istituzionali si è attivato per ottenere qualche preventivo da sottoporre al PTA. Chiediamo se ci sia la un sostegno economico da parte dell'Ateneo.

- Formazione UniMoRe

Chiediamo ancora una volta che la formazione del personale tecnico-amministrativo sia oggetto di **attenzione e investimento** da parte dell'Amministrazione e vada oltre i corsi obbligatori di SPP per addetti antincendio, pronto soccorso e operatori DAE.

- 1) Anche in questo contesto rileviamo **disomogeneità nell'accesso alla formazione, riconducibili alla posizione personale dei singoli direttori rispetto alle direttive di Ateneo**
- 2) Chiediamo **corsi trasversali di base: corsi per neoassunti** la struttura dell'Ateneo, **corsi di inglese** che ci consentano di interagire adeguatamente con studenti, enti e colleghi, **corsi sugli strumenti informatici di base**. A questi vanno aggiunti i **corsi specialistici** che l'attività dei tecnici e degli amministrativi richiede, dando possibilità agli interessati anche di proporre i corsi di interesse e poi di partecipare.
- 3) Chiediamo che la **formazione possa essere accessibile** e che laddove la struttura e la natura del corso lo consenta, vengano attivate modalità per **l'accesso da remoto** e la registrazione dei contenuti, che rendano **fruibili i corsi sia a distanza che in modalità asincrona**. Su questo argomento la CPTA ha svolto un sondaggio tra il personale che ha messo in luce la situazione esistente e le richieste dei colleghi per il futuro. Chiediamo dunque che UniMoRe si attivi in sede di definizione delle modalità del corso con i formatori e le agenzie, e si doti degli strumenti tecnologici necessari. Sappiamo che sono state intraprese alcune iniziative, tra cui la collaborazione con la Fondazione Marco Biagi, ma vorremmo una risposta forte e articolata, supportata dalla attuale disponibilità di fondi, che corrisponda alle esigenze del personale.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- 4) Chiediamo chiarimenti sul corso di formazione **Syllabus**: ha un programma oneroso sia in termini di monte ore che di impegno, e viene svolto in orario di servizio su indicazione dell'Amministrazione. Vorremmo sapere **se sarà riconosciuto come formazione UniMoRe e con quale modalità saranno riconosciute le ore di formazione**, ad esempio se sarà riconosciuto ogni singolo percorso oppure se sarà richiesto di completare il corso nelle modalità previste (8 su 11). Inoltre, dato che la scadenza è fissata al 30 aprile 2024, vorremmo sapere se la formazione sarà attribuita ad unico anno o se sarà collegata al periodo in cui si è svolta. Dato che nel frattempo la piattaforma ha aggiunto **un ulteriore corso che non ha un esame finale** (RiForma Mentis), chiediamo se la frequenza certificata di questo tipo di corsi sarà o meno incluso nella formazione riconosciuta da UniMoRe.
- Comunicazione

Con riferimento all'attività della Consulta, chiediamo di **accedere direttamente alle liste di ateneo del personale tecnico-amministrativo nel caso di contenuti che richiedano una diffusione certa e capillare, come i questionari**. Ricordiamo che questo è già avvenuto per la compilazione di sondaggi e questionari somministrati ai dipendenti da enti esterni all'Ateneo