



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 16 febbraio 2023

Oggi, 16 febbraio 2023, dalle ore 9.00 , in presenza nella “Sala Bianca” in via Università n. 4 a Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell’appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AVALLONE Luigi	P	DUZZI Davide	P sino alle 11
CECCHI Antonio	P	GALASSO Alessandra	P
CINQUE Angela	P	GUARALDI Giacomo Presidente	P
COVIZZI Claudia Segretario	P	MARCIANÒ Valentina	P
CRAMAROSSA Maria Rita	P	MARTINO Carmen	P
CRISAFI Cettina	P	MAZZOLI Dario	P
DE BIASE Alessia	P sino alle 11.30	RONCAGLIA Daniela	P dalle 9.30
DOMATI Federica	P	ZAVATTI Manuela	AG

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell’art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all’esame dei punti previsti all’Ordine del giorno in ordine diverso da quello previsto, dando priorità all’incontro con il nuovo Direttore Generale Ing. Luca Chiantore fissato per 9.30

1) Incontro con il Direttore Generale di UNIMORE, Ing. Luca Chiantore e presentazione della CPTA.

In attesa dell’arrivo del Direttore Generale, Covizzi, Martino e Mazzoli aggiornano i colleghi sui punti salienti dell’incontro che il Direttore stesso ha avuto il giorno 15 febbraio 2023 con le Organizzazioni sindacali, nelle more della nomina del delegato CPTA al tavolo di negoziazione decentrata. Alle 9.30 entra il Direttore accolto dal Presidente e dai membri della Consulta, che si

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato



presentano. Il Direttore a propria volta riassume la propria esperienza lavorativa, trascorsa nella Sanità e di recente presso il Comune di Modena, e ricorda di avere già avuto contatti con l'Ateneo nell'ambito di specifici progetti. Su invito del Presidente, il Direttore passa poi ad illustrare alla Consulta il proprio piano di lavoro in UniMoRe, già inserito del Piano Triennale di Ateneo. Si tratterà sostanzialmente di un programma di riorganizzazione delle attività, rivedendo le situazioni di accentramento o decentramento per migliorare il flusso di lavoro; il progetto è preceduto e supportato da una fase di ricognizione e conoscenza diretta delle strutture e sarà presentato alle Organizzazioni sindacali, alla Consulta ed al Senato entro maggio 2023. Facendo riferimento al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, il Direttore riferisce di avere riscontrato grandi professionalità ma anche demotivazione e problemi dovuti alla scarsa efficacia nel sistema di comunicazione: nel piano di riorganizzazione il PTA avrà un ruolo da protagonista grazie a stanziamenti considerevoli per le assunzioni e la formazione e ad iniziative per incrementare competenze specifiche, come il progetto di cyber-security.

Guaraldi chiede al Direttore che venga mantenuto un confronto costante con la Consulta, come organo di rappresentanza del personale; il Direttore risponde di avere intenzione di mantenere uno stretto rapporto con la realtà lavorativa in UniMoRe e di avere pertanto deciso di essere presente nella sede di Reggio Emilia da marzo un giorno a settimana che diventeranno due a regime, e senza dimenticare la sede di Mantova.

Guaraldi porta in evidenza il tema della formazione, che risulta al momento disomogenea nell'erogazione e nella fruizione e che -con il modello attuale- non sembra rispondere bene alle necessità diverse e complementari di una formazione trasversale (su temi di base) per tutto il personale, abbinata ad una formazione specialistica (ad es. per il personale tecnico o di laboratorio). A questo riguardo Guaraldi spiega che la Consulta ha raccolto ed elaborato le risposte dei colleghi sulla consapevolezza e le modalità di fruizione della formazione erogata da UniMoRe; Roncaglia, su richiesta del Direttore, si rende disponibile a fornire i risultati. Il Direttore risponde che è previsto un massiccio piano di formazione, in cui sono inserite competenze informatiche e strumenti per l'internazionalizzazione; aggiunge che intende avvalersi anche di competenze interne.

Martino solleva il problema dell'insufficienza numerica del personale tecnico amministrativo, che si è inasprito con il blocco delle assunzioni 2008-2018, ma Chiantore assicura che è in programma un piano sostanzioso di assunzioni, che si rendono necessarie sia per il buon funzionamento dell'Ateneo che per l'accreditamento; a Mazzoli, che chiede indicazioni sul calendario delle prove, risponde che si ha intenzione di espletarle entro maggio o giugno 2023.

Duzzi chiede quale sia la posizione del Direttore in merito al lavoro da remoto, nelle due forme del Lavoro agile/Smart-working e del Telelavoro; il Direttore risponde di avere trovato le Linee Guida di UniMore più flessibili di altre, e di averle mantenute in attesa di comunicazioni da parte della Funzione Pubblica. A titolo personale, ritiene che si debba cercare equità nell'erogare queste forme di lavoro ma riconoscere che esistono situazioni lavorative diverse e non tutte remotizzabili nello stesso grado. Roncaglia evidenzia che le maggiori difficoltà nell'accesso al lavoro da remoto si riscontrano nei Dipartimenti, con riferimento all'elenco delle attività "non remotizzabili" allegato alle Linee Guida e all'atteggiamento talvolta ostativo dei Responsabili.



Guaraldi propone di permettere ai dipendenti di accedere, gratuitamente, ai corsi curriculari di Ateneo come programma di formazione, sull'esempio dell'Università di Bologna e di consentire il più possibile ai dipendenti di fruire dei corsi in orario di servizio o registrati, per incrementare l'accesso; Cecchi aggiunge che i corsi in presenza sono una delle poche occasioni che ha il PTA per incontrarsi e confrontarsi sulle procedure. Il Direttore risponde che il corso in presenza non può avere, dal suo punto di vista, cadenza ravvicinata e che gli pare più adeguato per attività molto specifiche; Covizzi suggerisce agevolazioni economiche sulle tasse (sconti o gratuità) per i dipendenti ed i loro familiari che si iscrivano a corsi UniMoRe, come già avviene in altri Atenei limitrofi.

Roncaglia richiama l'attenzione sulla difficoltà del dipendente ad orientarsi nell'Ateneo ed individuare l'interlocutore giusto per risolvere problematiche di lavoro; il Direttore riconosce che sia utile una riorganizzazione in tal senso e ritiene che l'Ufficio personale, opportunamente strutturato, potrà assolvere bene a questi compiti.

Galasso e Guaraldi richiamano invece l'attenzione sul sito di Ateneo, dove le informazioni sono difficili da reperire sia per gli esterni che per i dipendenti stessi. Il Direttore riferisce che è in corso una radicale rielaborazione e riscrittura del sito di Ateneo, per migliorare l'accessibilità e la navigabilità anche ai fini dell'accreditamento. Per la nuova versione verrà indetta una gara di appalto, con l'intenzione di renderla operativa entro un anno; ogni struttura dovrà avere un referente ed adeguarsi a criteri uniformi per l'immissione dei propri dati. La nuova App per gli studenti, rilasciata di recente, va già nella direzione prevista. Covizzi fa presente che i documenti digitali della nuova App non sono utilizzabili dai tornelli che regolano l'accesso alle biblioteche, che necessitano del badge fisico

Sollecitato dalla Consulta sul tema della riorganizzazione, il Direttore descrive una revisione del sistema di comunicazione tra Amministrazione Centrale e strutture decentrate in cui un EP dipartimentale sarà l'elemento di congiunzione tra le due entità, presupponendo un coordinamento centrale efficace, efficiente ed allineato sulla privacy.

Guaraldi chiede indicazioni sul calendario delle chiusure per risparmio energetico disposte dall'Ateneo, oltre a quelle intrafeste, e sugli obblighi dei dipendenti; il Direttore risponde che sono previste due settimane in agosto dal 7 al 19, due nel periodo Natale 2023-Epifania 2024 dal 23 dicembre al 7 gennaio successivo, e, per la sola sede di Modena, una chiusura a ridosso della festività del Santo Patrono S. Geminiano dal 31 gennaio al 4 febbraio 2024. Potranno fare eccezione strutture specifiche, come ad esempio gli stabulari, le segreterie o le biblioteche. Sarà richiesto a tutti i dipendenti la cui struttura sia chiusa di essere in ferie nella settimana di Ferragosto (dal 14 al 19 agosto); verranno valutati e concordati piani di rientro personalizzati per i dipendenti con grave accumulo di ferie arretrate, ai quali potrebbe essere richiesto di essere in ferie anche nella settimana dal 7 al 12 agosto. Per gli altri periodi, la chiusura non configura necessariamente le ferie per i dipendenti interessati.

Alle 11.00 il Direttore si congeda e lascia la Consulta; il Presidente lo ringrazia per la disponibilità e rinnova l'invito a mantenere i contatti.



2) Comunicazioni del Presidente della Consulta in merito all'incontro avuto con i rispettivi Presidenti delle Consulte del PTA degli Atenei italiani circa la possibilità di creare una rete capillare tra le varie Consulte italiane

Il Presidente riferisce che le Consulte stanno adoperandosi per formalizzare la rete tra le stesse; un primo passo in questa direzione è stata l'elezione del Presidente, la collega di Parma Carla Sfamurri, Presidente del Consiglio del Personale tecnico e amministrativo, e del Vice-Presidente Giacomo Guaraldi, Presidente della nostra Consulta. Sono già stati calendarizzati gli incontri 2023 della rete, sempre online e dalle 14.30 e alle 16.30: il giorno 11 aprile per predisporre il documento di costituzione della rete, il giorno 8 giugno dedicato allo smart-working, alla formazione e alla social-media policy, il 12 settembre per confrontarsi su assunzioni, mobilità e trasferimenti, infine il giorno 9 novembre dedicato agli statuti, al ruolo delle CPTA e alla programmazione 2024.

3) Distribuzioni ruoli e incarichi istituzionali ai diversi membri della Consulta

Si rende necessario nominare i membri della nuova Consulta delegati a partecipare ai tavoli di riunione e alle sedute di altri Organi di Ateneo. Dopo una breve discussione, si delibera quanto segue ed il Presidente si incarica di notificare i nominativi a chi di competenza.

Presidente	Guaraldi Giacomo
VicePresidente	Martino Carmen
Segretario	Covizzi Claudia
Responsabile Pubblicazioni Web	De Biase Alessia
Commissione etica di Ateneo	Marcianò Valentina
Commissione etica di Ateneo -supplente	Crisafi Cettina
Commissione Formazione di Ateneo	Cinque Angela
Negoziazione decentrata	Guaraldi Giacomo
Negoziazione decentrata -supplente	Domati Federica
Servizio ispettivo di Ateneo	Claudia Covizzi
Servizio ispettivo di Ateneo	Mazzoli Dario
Uditore del CUG di Ateneo senza diritto di voto	Cecchi Antonio
Uditore del CUG di Ateneo senza diritto di voto - supplente	Galasso Alessandra
Commissione elettorale (scad. 2024)	Roncaglia Daniela
Commissione elettorale (scad. 2024) supplente	Avallone Luigi



4) Varie ed eventuali

Si decide di condividere i dati ed il risultato del questionario sulla formazione con i membri della nuova Consulta.

Si programmano poi i prossimi incontri, con l'intento di alternare sedute online ed in presenza a Modena e a Reggio Emilia, con il seguente calendario:

Giovedì 9 marzo online, dalle 9 alle 12

Giovedì 19 aprile in presenza a Reggio Emilia, dalle 9.30 alle 12.30

Giovedì 11 maggio online, dalle 9 alle 12

Mercoledì 14 giugno in presenza a Modena, dalle 10 alle 13

Il Presidente ricorda ai colleghi in trasferta di conservare e fornire i biglietti ferroviari, perché verranno rimborsati dall'Amministrazione. In conclusione si concorda di invitare alle prossime sedute il dott. Ricci e la Prof.ssa Ghermandi.

Il Presidente dà appuntamento al 9 marzo, dalle ore 9.00 per la prossima seduta della Consulta in streaming.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11.45

Il verbale³ è redatto il 27 febbraio 2023

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.