



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 18 maggio 2022

Oggi, 18 maggio 2022, dalle ore 9.00, in streaming tramite Microsoft Teams, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AMORUSO Luigi	P	MALAGUTI Stefano	P
AVALLONE Luigi	AG	MARCIANÒ Valentina	AG
CECCHI Antonio	AG	MARTINO Angela Vice Presidente	P
CINQUE Angela	AG	NESPOLI Giuseppe	P
COVIZZI Claudia Segretario	P	RONCAGLIA Daniela	P
CRAMAROSSA Maria Rita	P sino alle 10.30	TRIBBIA Giovanni Cristiano Resp. Pubblicazioni Web	AG
DE BIASE Alessia	P	VIGNONE Massimo	P
DOMATI Federica	P	VITOLO Elisabetta	P
DUZZI Davide	AG	ZAVATTI Manuela	P
GUARALDI Giacomo Presidente	P		
LOSI Emanuela	P		

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazioni del Presidente

1.a) Il Presidente apre la seduta in streaming, saluta i partecipanti e con il loro consenso avvia la registrazione. I membri della Consulta condividono le incertezze determinate dall'adozione presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia del Lavoro agile senza alcuna rilevazione delle timbrature in entrata e in uscita. Si sviluppa subito un intenso confronto.

De Biase chiede indicazioni sull'uso dei permessi nel giorno di Lavoro agile (per Legge 104, per visita medica), perché riferisce che ci siano in Ateneo interpretazioni differenti sulla procedura. Amoruso

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato



ritiene che la reperibilità per fasce orarie stabilita dall'accordo sia in contrasto con il concetto di Lavoro agile; Covizzi evidenzia che non è chiaro il funzionamento della copertura assicurativa del dipendente nell'arco della giornata lavorativa. Vignone interviene per informare che le RSU hanno interpellato l'Amministrazione per avere chiarimenti e hanno proposto che l'assicurazione integrativa sia estesa d'ufficio, a spese dell'Ateneo, a tutti i dipendenti. Il Lavoro agile non è oggetto di contrattazione con le OOSS ma solo di confronto ed auspica un'azione congiunta della Consulta e delle RSU per un migliore riscontro.

Covizzi ricorda che i responsabili Ges-Time-X non hanno ricevuto indicazioni per la gestione delle giornate in Lavoro agile, Vignone conferma che i colleghi dei sistemi informatici non sono stati consultati prima della pubblicazione della circolare e che gli aspetti tecnici sono ancora allo studio.

Losi evidenzia che mancano in Ateneo linee guida di riferimento che consentano di trattare in modo uniforme le problematiche che via via emergono nei diversi contesti.

2) Intervento della dottoressa Monica Adani, Mobility Manager di Ateneo

Alle 9.30 il Presidente accoglie la dott.ssa Monica Adani che, in qualità di Mobility Manager, si è resa disponibile ad illustrare alla Consulta le azioni ed i programmi dell'Ateneo in tema di mobilità, per quanto riguarda i dipendenti.

La dott.ssa Adani descrive il quadro normativo di riferimento: il Decreto interministeriale 27 marzo 1998, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", noto come "Decreto Ronchi", ha introdotto per la prima volta la figura professionale del Mobility Manager o (responsabile della mobilità), che il "Decreto rilancio" (DL 34/2020) ha poi reso obbligatoria per le imprese o enti pubblici con più di 100 dipendenti. Il Decreto 12 maggio 2021 ha regolamentato i requisiti minimi della figura e le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSC)", contenute nel Decreto interministeriale 4 agosto 2021, hanno completato il quadro. Nel 2017 UniMoRe aveva verificato, attraverso un questionario somministrato ai dipendenti, che non c'era interesse per un programma di car-pooling. Gli spostamenti in autonomia avvengono per il 47% in auto, per l'11% esclusivamente e per il 18% prevalentemente in bicicletta. Tenuto conto della rilevanza delle biciclette, l'Ufficio tecnico ha incrementato i posti sulle rastrelliere nelle sedi di Modena passando da 90 a 423, alcuni con tettoia. Nelle sedi di Reggio Emilia è in progetto l'incremento dei posti su rastrelliera a Palazzo Dossetti, la sede di San Lazzaro distante dal centro città- sembra non richiederne e sono in fase di valutazione la sede di Viale Timavo e dell'ex-Seminario. Il Comune di Modena si è impegnato per un nuovo deposito chiuso nel parco adiacente via Bono da Nonantola, nell'area del Foro Boario. Il costo di queste strutture è di circa 80.000 €, per cui è da verificare se ci sia la disponibilità per altre installazioni.

A Reggio Emilia, nell'ambito del progetto "Bike to work" finanziato da fondi regionali, è stato siglato un accordo con il Comune che garantisce ai dipendenti UniMoRe che utilizzano la bicicletta, scaricando una App sul cellulare, di avere un accredito sullo stipendio di 0,20 €/km per un massimo di 50 € al mese. Il Comune di Modena ritiene invece che l'incentivo vada esteso a tutti i cittadini quindi il progetto sarà nuovamente affrontato ad ottobre.

Per quanto riguarda le colonnine per la ricarica delle auto elettriche plug-in, nel 2021 è stato somministrato un questionario ai dipendenti per valutare il grado di interesse. L'installazione *ex-novo* è tuttavia troppo onerosa, per cui si è deciso di avviare un confronto con gli enti e le aziende coinvolte per richiedere agevolazioni sul prezzo del servizio ed incrementare la dislocazione di nuovi impianti in prossimità delle sedi universitarie.

La gestione dei monopattini è ancora alla fase iniziale. Covizzi chiede se sia possibile una convenzione per i monopattini, Adani risponde che la questione è in fase di valutazione perché si tratta di rapporti con aziende private, che richiedono specifiche procedure amministrative. Guaraldi, ricordando la proposta di Duzzi, chiede se sia possibile depositare i monopattini di proprietà in ambienti facilmente accessibili e non utilizzati; Adani concorda.

Alle 10.00 il Presidente ringrazia e congeda la dott.ssa Adani.

3) Varie ed eventuali

3.a) Il Presidente dà la parola a Covizzi e Vignone che illustrano ai colleghi la differenza tra Lavoro agile e Telelavoro (o Lavoro da remoto), per cui si attende il bando di Ateneo. A seguire Vignone relaziona quanto è emerso durante la prima riunione sindacale delle neo-elette RSU sul tema della formazione del personale tecnico-amministrativo: le OOSS hanno costituito un gruppo di lavoro formato da David, De Nittis, De Rienzo e Pignatti, che lavorerà in sinergia con il gruppo della Consulta, con lo scopo di migliorare la formazione erogata sia in termini di contenuti (più aderenti alle necessità del personale) sia in termini di accessibilità. Le OOSS intendono organizzare una o più assemblee in cui il personale possa esprimersi sulla formazione ricevuta e/o richiesta; Vignone sottolinea l'importanza della formazione a distanza (che l'esperienza della pandemia ha incentivato e migliorato), auspica che i corsi erogati finora siano raccolti e resi disponibili in un unico contenitore, organizzato e facilmente accessibile.

Guaraldi risponde che la Consulta ha già predisposto un gruppo di lavoro formato da Covizzi, Guaraldi, Roncaglia e Vitolo che è intenzionato a redigere e somministrare ai colleghi un questionario che valuti le opportunità e le modalità della formazione in UniMoRe. Nel frattempo la rete delle Consulte nazionali ha creato una cartella condivisa in cui ciascuno potrà inserire e condividere la documentazione del proprio Ateneo, allo scopo di far circolare informazioni circostanziate e supportate. Guaraldi ricorda che il tema della formazione è rilevante anche nel CUG.

3.b) Il Presidente informa che il Rettore lo ha convocato il prossimo mercoledì per parlare della formazione del personale relativa ai contenuti del Piano strategico di Ateneo.

3.c) Il Presidente ricorda che Tribbia ha richiesto la costituzione di un gruppo per migliorare il sito online della Consulta. Amoruso si rende disponibile.

Il Presidente dà appuntamento al 28 giugno p.v, dalle ore 9.00 per la prossima seduta della CPTA, da tenersi sempre in streaming su Microsoft Teams.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11.00

Il verbale³ è redatto il 23 maggio 2022

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)