



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 26 ottobre 2021

In data 26 ottobre 2021, dalle ore 9:00; in streaming, tramite Meet, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AMORUSO Luigi	P	MALAGUTI Stefano	P
AVALLONE Luigi	P	MARCIANÒ Valentina	AG
CECCHI Antonio	AG	MARTINO Angela Vice Presidente	AG
CINQUE Angela	P	NESPOLI Giuseppe	AG
COVIZZI Claudia Segretario	AG	NOTARSANTO Maria Cristina	AG
CRAMAROSSA Maria Rita	P	RONCAGLIA Daniela	P
DE BIASE Alessia	P dalle 10:00	TRIBBIA Giovanni Cristiano Resp. Pubblicazioni Web	AG
DOMATI Federica	P	VIGNONE Massimo	P
DUZZI Davide	AG	VITOLO Elisabetta	P
GUARALDI Giacomo Presidente	P	ZAVATTI Manuela	P dalle 9:30
LOSI Emanuela	P		

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta. Il Presidente, ottenuto il consenso dei partecipanti, avvia la registrazione della seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Elisabetta Vitolo.

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazioni del Presidente

1.a) Il Presidente comunica che, come da Decreto Rettorale n. 718/2021 prot. 166013 del 6/7/2021, i componenti della Consulta del PTA eletti nel 2018 e in scadenza il prossimo 31 ottobre 2021, sono stati prorogati al 31 ottobre 2022 per uniformare la scadenza di tutti i membri dell'organo.

1.b) Il Presidente riferisce di aver avuto in data 30 settembre 2021 il secondo incontro con i Presidenti delle Consulte del Personale Tecnico-amministrativo degli Atenei di Bologna, Parma,

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato



Padova, Ferrara, Perugia, del Salento e di Salerno con l'intento di creare un confronto tra le diverse Consulte.

Il tema affrontato è stato quello della formazione nei confronti del personale tecnico-amministrativo. In molti Atenei è data la possibilità ai dipendenti di frequentare gratuitamente singoli corsi di laurea e master del medesimo ateneo (e in alcuni casi addirittura a master organizzati da altri Atenei).

Nell'Ateneo di Perugia è stato creato un "catalogo" di corsi di formazione (organizzati dall'ateneo stesso, ma anche da enti esterni) dal quale il personale può selezionare i corsi maggiormente interessanti.

Il Presidente suggerisce di creare anche in UNIMORE, sull'esempio di ciò che avviene a UNIFE, la costituzione di un "Albo dei formatori interni" in cui il PTA, su base volontaria, segnala le proprie competenze in specifiche materie e si rende disponibile a fornire formazione ai colleghi dell'Ateneo.

Si decide di redigere un documento in cui siano illustrate le buone prassi in materia di formazione con qualche suggerimento da presentare al Prof. Casadei.

2) Discussione in merito al rientro del personale tecnico-amministrativo in UNIMORE

A partire dal 18 ottobre u.s. il Personale Tecnico-amministrativo dell'Ateneo è rientrato in presenza al 100% mentre in altri Atenei della regione si sta continuando con un'alternanza tra due o tre giorni in presenza e gli altri a distanza.

Alcuni colleghi lamentano il fatto che questo rientro sia stato imposto senza alcuna gradualità e che per molti sono aumentati i carichi di lavoro dovuti all'attività di controllo del Certificato Verde e delle prenotazioni degli studenti.

Si segnala il problema che, con il ritorno al lavoro in sede, occorre garantire la presenza di addetti al primo soccorso e all'antincendio.

Si segnala inoltre il fatto che alcuni colleghi, sprovvisti di certificato vaccinale, hanno ottenuto la possibilità di continuare a lavorare da remoto facendo ricadere un maggior carico di lavoro sui propri colleghi che, invece, lavorano in presenza.

Inoltre si lamenta un "passo indietro" nella gestione delle firme (ritornate manuali dopo essere, per oltre diciotto mesi, poste in forma elettronica).

Sono stati sollevati dubbi sulla gestione di un caso di positività in Ateneo. Su questo Vignone suggerisce di prendere visione delle linee guida di Ateneo in merito al comportamento da assumere in tali casi.

Permane il problema di come comportarsi in caso di quarantena obbligatoria in presenza di un positivo all'interno del nucleo familiare: l'assenza è considerata malattia? Oppure è necessario usufruire di ferie? O ancora è possibile lavorare da remoto?

Vignone propone di invitare in una prossima seduta della Consulta l'Ufficio Organizzazione per essere informati sulle prospettive del lavoro agile in Ateneo. La Consulta approva.

Vignone chiede anche ai colleghi, che sono in contrattazione decentrata, come intendono muoversi in tema di lavoro agile.

3) Varie ed eventuali

Il Presidente propone le date delle prossime sedute della Consulta e i temi da affrontare:



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- Mercoledì 17 novembre (ore 9, on line): prospettive del lavoro agile (invito all'Ufficio Organizzazione) e formazione (proposte da presentare al prof. Casadei, invitato alla seduta successiva).
- Mercoledì 15 dicembre (ore 9, on line): Piano Strategico 2020-2025 (invito ai rappresentanti del PTA in Senato Accademico) e programmazione futura del Comitato Unico di Garanzia (invito ai rappresentanti del PTA nel CUG).

Il Presidente dà appuntamento 17 novembre, dalle ore 9, per la prossima seduta della CPTA.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 10:45

Il verbale³ è redatto il 5/11/2021

IL SEGRETARIO
F.to
(Elisabetta Vitolo)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.