



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 19 maggio 2021

Oggi, 19 maggio 2021, dalle ore 9.00, in streaming tramite Microsoft Teams, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

AMORUSO Luigi	P	2019/22	MALAGUTI Stefano	P	2018/21
AVALLONE Luigi	P	2019/22	MARCIANÒ Valentina	P	2019/22
CECCHI Antonio	AG	2018/21	MARTINO Angela Vice Presidente	P	2018/21
CINQUE Angela	AG	2018/21	NESPOLI Giuseppe	AG	2018/21
COVIZZI Claudia Segretario	P	2018/21	NOTARSANTO Maria Cristina	P	2018/21
CRAMAROSSA Maria Rita	AG	2019/22	RONCAGLIA Daniela	P	2018/21
DE BIASE Alessia	P	2019/22	TRIBBIA Giovanni Cristiano Resp. Pubblicazioni Web	P	2018/21
DOMATI Federica	P	2019/22	VIGNONE Massimo	P	2019/22
DUZZI Davide	P	2019/22	VITOLO Elisabetta	P	2018/21
GUARALDI Giacomo Presidente	P	2018/21	ZAVATTI Manuela	AG	2019/22
LOSI Emanuela	P	2019/22			

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Il Presidente apre la seduta in streaming, saluta i partecipanti, chiede e ottiene il consenso alla registrazione. Per motivi organizzativi si dà avvio alla seduta a partire dal Punto n. 2 all'Ordine del giorno

2) Intervento del Dott. Rocco Larocca, Coordinatore Risorse umane, che illustrerà il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale di UniMoRe.

Il Presidente saluta e ringrazia il Dott. Larocca per la partecipazione e gli cede la parola.

Il Dott. Larocca delinea l'iter legislativo e descrive le caratteristiche del Piano Triennale del Fabbisogno del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021-2023 con delibera 387 del 22 dicembre 2020. Il documento viene redatto annualmente con programmazione triennale e costituisce *de facto* un allegato al Bilancio di previsione perché le risorse umane e le disponibilità economiche sono valutate in stretta correlazione. Larocca spiega inoltre che, data la specificità del comparto universitario rispetto alla Pubblica Amministrazione, il fabbisogno deve tenere conto del sistema dei "punti organico" sia per il personale docente che tecnico amministrativo. Il piano triennale si riferisce esclusivamente al personale tecnico-

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato



amministrativo, tiene conto delle risorse finanziarie disponibili ma calcola anche quanto teoricamente reso disponibile dalla cessazione dal servizio dei colleghi. Il piano si configura in conclusione come uno strumento necessario per provvedere alle assunzioni, flessibile, realizzato con lo scopo di dare attuazione alle reali esigenze delle strutture coniugando risorse finanziarie e punti organico – con l'avvertenza, ribadisce Larocca, che la gestione dei punti organico è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Il Piano triennale recupera le risorse e posizioni già previste e approvate per il 2020 e prevede per il 2021 lo scorrimento delle graduatorie, nuove posizioni per i tecnici di Dipartimento, la stabilizzazione di figure presenti da tempo in Ateneo, la copertura del turn-over dei pensionamenti. Nel programma di nuove assunzioni sono stati rispettati i vincoli di assunzione dalle categorie protette e previsto il vincolo di utilizzo delle graduatorie di concorso esteso a 24 mesi.

Notarsanto chiede informazioni sulla programmazione dei concorsi. Larocca evidenzia che la situazione pandemica e il continuo rinnovarsi delle indicazioni sulle modalità di espletamento hanno creato difficoltà all'Amministrazione. In linea di massima si attende la conversione in legge del c.d. "decreto Brunetta" all'inizio di giugno per considerare definita la situazione e dare avvio ai concorsi, iniziando con quelli che mobilitano un minor numero di candidati per proseguire –ipoteticamente dopo l'estate– con quelli numericamente più impegnativi.

Guaraldi ricorda che da tempo la CPTA evidenzia la scarsità numerica del personale tecnico-amministrativo, che risulta evidente dal rapporto PD/PTA. Larocca ammette che la situazione di UniMoRe sia ancora al di sotto di quella di altri Atenei, ma precisa che parte delle risorse economiche sono state in precedenza destinate alla valorizzazione del personale esistente (progressioni e stabilizzazioni) anziché all'incremento numerico degli assunti.

Covizzi chiede indicazioni sul ricorso al lavoro somministrato (personale interinale) in Ateneo. Larocca risponde che la politica di Ateneo è quella di reclutare, con concorsi sempre più specializzati, il nuovo personale, per destinare il lavoro interinale alle esigenze specifiche che lo richiedono (picchi stagionali). La scelta di bandire concorsi per figure specializzate consentirà di avere personale operativo in tempi brevi dopo l'assunzione.

Vignone mette in rilievo che la CPTA chiede da tempo maggiore e migliore formazione per il personale e chiede informazioni sulla gestione della Direzione dei Servizi Informatici. Larocca chiarisce che l'Ufficio formazione soffre, al momento, di problemi strutturali che ne limitano le attività, confidando, tuttavia, nel fatto che la situazione vada migliorando. Per quanto riguarda la formazione, gli risulta che il trend sia in miglioramento dal 2019 e che la formazione richiesta (intesa come addestramento professionale) sia stata generalmente erogata; i Dipartimenti, talvolta, hanno palesato difficoltà nell'esaurire la dotazione finanziaria loro destinata. L'Amministrazione sta pensando di organizzare un corso di formazione specifico verso l'autunno per illustrare ai neo assunti la struttura dell'Università.

Roncaglia chiede delucidazioni sul corso di inglese per il PTA che non è stato aperto a tutto il personale. Larocca spiega che i Direttori hanno espresso, in modo differenziato, le esigenze dei propri Dipartimenti, e in conseguenza di questo sono stati organizzati i corsi con la Direzione del Centro linguistico di Ateneo. La Direzione Risorse Umane è disponibile a raccogliere le richieste dei Centri o delle Direzioni che non sono state rappresentate in questa fase.



Guaraldi propone a Larocca di rendere accessibili ai dipendenti singoli corsi universitari di Ateneo. Larocca indica tra gli elementi che al momento impediscono di accogliere la proposta sono il fatto che il regolamento UniMoRe richieda che la frequenza del corso sia tracciabile – perché sia inserita nell’orario di servizio – e il fatto che la sola frequenza di corsi, senza sostenimento di un esame finale, non sembra si possa trasformare in crediti formativi.

Alle 10.35 il dottor Larocca lascia la Consulta, dopo aver condiviso con il Presidente e i membri della Consulta i documenti.

La seduta riprende dal punto

1) Comunicazioni del Presidente

1.a) Il Presidente sottopone ai colleghi la bozza del discorso che pronuncerà giovedì 27 maggio all’inaugurazione dell’845° Anno Accademico e raccoglie proposte e osservazioni.

1.b) Il Presidente riferisce di aver ricevuto la proposta da altre Consulte di costituire una rete per migliorare la circolazione delle informazioni e le sinergie. La proposta è accolta con favore.

3) Varie ed eventuali

3.a) Il Presidente riferisce che, in accordo con il CUG, ritiene opportuno che la dicitura “*inabile*” che figura sul cedolino dello stipendio venga sostituita dall’espressione “*con disabilità*”: la richiesta è già stata avanzata alla dottoressa Chiara Vignudini. A partire da tale sollecitazione, si ritiene opportuno che la revisione linguistica interessi tutta la documentazione UniMore ad uso interno, in modo che “*con disabilità*” sostituisca ogni altra espressione impropria o obsoleta.

3.b) Il Presidente ricorda che il Professor Thomas Casadei sarà presente alla prossima seduta del 16 giugno.

Il Presidente dà, quindi, appuntamento a mercoledì 16 giugno, dalle ore 9.00, per la prossima seduta della CPTA che si terrà di nuovo in streaming su Microsoft Teams.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.00

Il verbale³ è redatto il 25 maggio 2021

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l’Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.