



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del**

Oggi, 24 febbraio 2021, dalle ore 9.00, in streaming su Microsoft Teams si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze<sup>1</sup> e delle assenze<sup>2</sup> della seduta:

AMORUSO Luigi	P	2019/22	LOSI Emanuela	AG	2019/22
AVALLONE Luigi	P	2019/22	MALAGUTI Stefano	P	2018/21
CECCHI Antonio	AG	2018/21	MARCIANÒ Valentina	AG	2019/22
CINQUE Angela	P fino alle 11.00	2018/21	MARTINO Angela <b>Vice Presidente</b>	P	2018/21
COVIZZI Claudia <b>Segretario</b>	P	2018/21	NESPOLI Giuseppe	P	2018/21
CRAMAROSSA Maria Rita	P	2019/22	NOTARSANTO Maria Cristina	P	2018/21
DE BIASE Alessia	P fino alle 11.00	2019/22	RONCAGLIA Daniela	P	2018/21
DOMATI Federica	P	2019/22	TRIBBIA Giovanni Cristiano <b>Resp. Pubblicazioni Web</b>	P	2018/21
DUZZI Davide	P	2019/22	VIGNONE Massimo	P	2019/22
GUARALDI Giacomo <b>Presidente</b>	P	2018/21	VITOLO Elisabetta	P	2018/21
			ZAVATTI Manuela	P	2019/22

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all'esame del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

**1) Comunicazioni del Presidente**

**1.a)** Il Presidente apre la seduta in streaming, saluta i partecipanti, chiede e ottiene il consenso alla registrazione. Il Presidente invita i componenti della Consulta a riassumere i temi su cui incentrare le

<sup>1</sup> P = Presente

<sup>2</sup> A = Assente; AG = Assente Giustificato



richieste da inoltrare al Prof. Casadei in merito alla formazione. Covizzi ricorda la necessità di formazione dei nuovi assunti, in vista dei prossimi concorsi che recluteranno nuovo personale, e del fabbisogno formativo specifico legato al Lavoro Agile, collegato al Piano Organizzativo di Lavoro Agile su cui si sta impegnando l'Ateneo e che porterà i colleghi a confrontarsi con questa modalità in maniera definitiva e non più emergenziale. Roncaglia evidenzia la necessità di una formazione specifica e professionalizzante e a questo proposito Zavatti si interroga sull'efficacia dello strumento sinora utilizzato per la ricognizione del fabbisogno formativo. Vitolo ricorda, inoltre, l'importanza di una formazione specifica sul linguaggio, in particolare sul linguaggio di genere, tema di cui si era interessata, in passato, la Prof.ssa Cecilia Robustelli del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali con un seminario non più accessibile, tuttavia, sul sito web di Ateneo. Il Presidente si impegna a redigere una bozza che sarà condivisa tra i membri della Consulta prima dell'invio.

**1.b)** Il Presidente riferisce alla Consulta che l'adesione dell'Ateneo all'indagine sul lavoro da remoto nelle Università italiane proposta dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane è stata molto buona: ha risposto oltre il 50% del personale docente e tecnico-amministrativo. La Presidente del CUG, Prof.ssa Canali, non ha ancora ricevuto gli esiti del questionario; quando saranno disponibili, verranno confrontati con i risultati del questionario elaborato dalla Consulta per trarre le conclusioni sulla situazione determinata dal lavoro da remoto in UniMoRe e redigere una lettera congiunta indirizzata al Rettore, firmata dalla Presidente del CUG e dal Presidente della CPTA. Riferendosi al tema del disagio prodotto dalla pandemia, il Presidente informa che la Presidente del CUG ha proposto al Rettore di attivare uno sportello di Ateneo per il supporto psicologico anche agli studenti da affiancare a quello a disposizione del personale e quelli già attivi per gli studenti di Economia e Scienze e Tecniche Psicologiche.

**1.c)** Infine il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Ricci i ringraziamenti per l'invito a presentare alla CPTA il proprio contributo e la sua rinnovata disponibilità per eventuale formazione.

## **2) Redazione della risposta relativa alla tabella di ripartizione del trattamento accessorio e fondo comune di Ateneo**

Il Presidente propone all'attenzione della Consulta la tabella di ripartizione del trattamento accessorio e del fondo comune di Ateneo, inviata dall'Ufficio Relazioni Sindacali per l'approvazione. Notarsanto illustra ai colleghi i risultati della trattativa tra Amministrazione e organizzazioni sindacali, facendo riferimento alla nota esplicativa del Dirigente amministrativo. Il fondo 2020 per lo straordinario –non utilizzato– è stato decurtato per fare fronte alle nuove posizioni di Indennità di Responsabilità. Il risparmio dei Buoni Pasto 2020 non erogati nel 2020 era stato inizialmente destinato all'acquisto di attrezzature informatiche per il PTA, di test sierologici e di alcuni defibrillatori da collocare in Ateneo. Covizzi aggiorna i colleghi informando che, a seguito delle novità intervenute con la legge di Bilancio, le Organizzazioni sindacali e l'Amministrazione hanno concordato di destinare la cifra al trattamento economico accessorio 2021, fatto salvo quanto stanziato per l'acquisto dei defibrillatori che viene confermato.

Infine in sede di contrattazione si è convenuto di destinare il 90% della cifra disponibile per le PEO per attivare le progressioni nel 2021, con un nuovo regolamento che le parti sindacali e l'amministrazione stanno elaborando; il restante 10% viene accantonato per le progressioni 2022. Zavatti chiede chiarimenti sulle Indennità di responsabilità: Notarsanto informa che l'Amministrazione, dopo aver vagliato le richieste dei Dipartimenti, dei Centri, delle Direzioni e degli Uffici di Staff per il 2020, ha ritenuto di autorizzare alcune nuove posizioni oggetto di indennità, con la clausola che queste verranno corrisposte con decorrenza settembre 2020 e che le posizioni si intendono bloccate sino al 2022.

La Consulta esprime parere favorevole e il Presidente invierà all'Ufficio Relazioni sindacali l'approvazione della tabella.

### **3) Presentazione del progetto del Servizio Prevenzione e Protezione – condiviso con il Servizio Accoglienza Studenti disabili e con DSA – circa la tutela delle persone con disabilità in ambito accademico in caso di calamità naturale o incendio**

Il Presidente introduce il progetto del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), redatto in collaborazione con il Servizio Accoglienza Studenti disabili e con DSA, circa la tutela delle persone con disabilità e/o fragilità in ambito accademico in caso di calamità naturale o incendio. Il progetto è rivolto agli studenti, ma coinvolge il PTA che è chiamato ad intervenire nel caso di evacuazioni e si articola in due parti: una fase di individuazione delle persone che si configurano come “bisognose di supporto” in caso di emergenza ed una fase in cui SPP, in collaborazione con Leonardi e Vaccari, produce il materiale informativo destinato al PTA con le indicazioni per rapportarsi alle persone da supportare (dépliant e *slides* per un eventuale corso di formazione).

La fase di ricognizione e censimento può già essere attuata tra gli studenti, ad esempio con un apposito questionario, mentre non può al momento essere estesa al personale dipendente dell'Ateneo perché, come segnalato dall'avvocato Colomba (referente di Ateneo per la Privacy) la raccolta di informazioni di questo tipo prevede un'apposita liberatoria per l'uso dei dati. Vignone ricorda che in base al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro le esercitazioni di evacuazione e il DUVRI devono tenere conto delle persone con disabilità; Tribbia evidenzia il fatto che non è opportuno che la segnalazione di fragilità, dovute a situazioni di disagio, da parte di un dipendente, sia indirizzata al proprio responsabile, Guaraldi condivide l'osservazione e chiarisce che è allo studio una modalità di acquisizione e conservazione delle informazioni che tuteli i dati.

Dopo una breve pausa, alle 10.30 si collegano alla riunione la Dott.ssa Claudia Zucchi Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo, il dott. Alan Leonardi del Dipartimento di Scienze della Vita e la Dott.ssa Monica Vaccari del Dipartimento di Scienze chimiche e geologiche.

Leonardi presenta il dépliant, ancora in fase di bozza, che riassume la sequenza delle operazioni che si svolgono in caso di evacuazione, integrando il discorso con informazioni utili ad approcciare adeguatamente persone con bisogno di supporto. Zucchi, accogliendo il suggerimento di Vignone, ritiene opportuno che il pieghevole possa diventare anche un cartellone da affiggere negli edifici, per averne pronta visione in caso di necessità.

Le *slides* della presentazione, ancora in fase di elaborazione conclusiva, trattano l'argomento in modo più ampio: le persone bisognose di supporto sono distinte per tipologia di deficit sensoriale o cognitivo e si delinea il ruolo del “Personale di Appoggio”, da intendere come la persona, fra quante coinvolte nell'evacuazione, che si prende cura di colui che necessita di assistenza. L'attività di Personale di Appoggio non richiede specifiche conoscenze o competenze, ma Zucchi ipotizza di creare semplici moduli formativi in SecurMoRe per diffondere le informazioni necessarie.

Vaccari chiarisce che nel proprio Dipartimento il Personale di Appoggio è stato formalmente individuato all'interno del corpo docente; Covizzi rileva che in alcune strutture di Ateneo, come le biblioteche, è ordinariamente presente solo personale tecnico-amministrativo, ma Zucchi ribadisce che qualunque dipendente può ricoprire l'incarico, a seconda delle circostanze.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Vignone si assicura che i contenuti del progetto siano stati condivisi con le RLS, come da D.Lgs. 81/2008, e auspica che una formazione adeguata porti tutto il personale alla consapevolezza di potere e dovere intervenire come personale di appoggio in caso di necessità.

Vaccari riferisce che il materiale prodotto è stato presentato al Dipartimento di Chimica e ha ricevuto un buon riscontro

Alle 11.30 Zucchi, Leonardi e Vaccari si congedano.

#### **4) Varie ed eventuali**

A conclusione della seduta la Consulta incarica il Presidente di scrivere una lettera chiedendo indicazioni sulla tempistica della vaccinazione Covid-19 per il personale tecnico-amministrativo di Ateneo e per la gestione del lavoro agile dopo la fase emergenziale.

Il Presidente dà appuntamento al 31 marzo, dalle ore 9.30 per la prossima seduta della CPTA che si terrà in streaming su Microsoft Teams.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il verbale<sup>3</sup> è redatto il 26 febbraio 2021

IL SEGRETARIO  
F.to  
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE  
F.to  
(Giacomo Guaraldi)

---

<sup>3</sup> Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.