



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del 27 Gennaio 2021**

Oggi, 27 Gennaio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, in streaming tramite Google Meet, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze<sup>1</sup> e delle assenze<sup>2</sup> della seduta:

AMORUSO Luigi	P	MALAGUTI Stefano	P
AVALLONE Luigi	P	MARCIANÒ Valentina	P
CECCHI Antonio	AG	MARTINO Angela - <b>Vice Presidente</b>	P
CINQUE Angela	P	NESPOLI Giuseppe	P
COVIZZI Claudia - <b>Segretario</b>	AG	NOTARSANTO Maria Cristina	AG
CRAMAROSSA Maria Rita	AG	RONCAGLIA Daniela	P
DE BIASE Alessia	P	TRIBBIA Giovanni Cristiano - <b>Resp. Pubblicazioni Web</b>	P
DOMATI Federica	P	VIGNONE Massimo	P
DUZZI Davide	P	VITOLO Elisabetta	P
GUARALDI Giacomo - <b>Presidente</b>	P	ZAVATTI Manuela	P
LOSI Emanuela	AG		

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Giacomo Guaraldi dal momento che Claudia Covizzi è assente giustificata.

Si procede all'esame del seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

**1) Comunicazioni del Presidente**

---

<sup>1</sup> P = Presente

<sup>2</sup> A = Assente; AG = Assente Giustificato

Il Presidente apre la seduta in streaming, saluta i partecipanti e chiede ed ottiene dai membri il consenso a registrare l'incontro.

Il Presidente e la Consulta salutano Davide Duzzi, nuovo membro della Consulta, che si presenta brevemente ai colleghi.

**1.a)** Il Presidente riferisce che la Presidente del CUG, Prof.ssa Claudia Canali, ha richiesto di sollecitare il personale Tecnico-Amministrativo a rispondere al questionario erogato sul tema dello Smart Working. Successivamente si chiederanno i dati ottenuti e il Presidente del CUG insieme a quello della CPTA potranno redigere una lettera da inviare agli Organi Accademici in cui fare proposte sul futuro rientro del personale negli ambienti universitari e sulla possibilità, in particolare, di continuare con lo Smart Working anche successivamente alla pandemia in corso.

**1.b)** Il Presidente riferisce, inoltre, di aver comunicato i nominativi del membro eletto dalla CPTA facente parte della Commissione Elettorale di Ateneo (Daniela Roncaglia) e del suo sostituto (Luigi Avallone) e di aver inoltrato il verbale della scorsa seduta della CPTA all'Ufficio preposto (Area Istituzionale della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare).

## **2) Redazione di lettera per chiarimenti rispetto al rientro del personale e per iniziative di formazione a favore dello stesso;**

Il Presidente riprende i discorsi fatti in precedenza in merito all'eventuale rientro in sede del personale di UNIMORE ricordando, tuttavia, come il termine dello Smart Working sia stato posticipato al 28 Febbraio p.v.

In particolare Davide Duzzi pone un quesito in merito a coloro che avessero richiesto ed ottenuto lo Smart Working precedentemente alla pandemia in corso. Intervengono diversi membri della Consulta ricordando che lo Smart Working attualmente svolto dal personale di UNIMORE non è quello a cui il collega fa riferimento ma è un "lavoro ordinario" a distanza. Occorrerà, pertanto, tener distinte le due modalità di lavoro pensando ad un rientro in Università. Si sottolinea, inoltre, ciò che si potrebbe mantenere anche successivamente al rientro (ad esempio la possibilità di svolgere alcune giornate in presenza e altre a distanza favorendo così i pendolari e tutelando l'ambiente oppure la possibilità di svolgere alcuni incontri a distanza tramite l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici che abbiamo imparato ad usare in questo periodo di emergenza sanitaria) e le differenze di trattamento nate dalle diverse interpretazioni dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento della circolare ministeriale e delle Linee Guida redatte dal nostro Ateneo. Tutti sono, infatti, concordi nel ritenere che l'Ateneo abbia emanato linee guida chiare e valide per tutti, ma che i responsabili delle diverse strutture le abbiano interpretate ciascuno a suo modo, invitando il personale tecnico-amministrativo ad essere più o meno presente in sede. Si evince, pertanto, una "disparità di trattamento" che andrebbe sanata.

Si affronta, successivamente, un altro tema caro alla CPTA ovvero la formazione del personale e si ricorda ai partecipanti (in particolare ai membri della Consulta che non hanno partecipato agli incontri precedenti) come la CPTA desideri richiedere una formazione per i dipendenti di UNIMORE che sia il più possibile erogata a tutti e che sia utile allo svolgimento delle attività lavorative di ciascuno (conoscenza delle lingue straniere, apprendimento dell'utilizzo dei mezzi tecnologici ecc.).



Si ricorda, inoltre, come lo stesso Prof. Thomas Casadei, Portavoce del Rettore e suo Delegato alla Comunicazione, abbia partecipato all'ultimo incontro della Consulta e si sia offerto di accogliere suggerimenti in merito ai temi della formazione, informazione e comunicazione.

La CPTA ribadisce che occorre garantire a tutti i dipendenti pari opportunità formative e che il dipendente formato costituisce una ricchezza per l'intero Ateneo.

Si intende, pertanto, redigere una lettera da inviare al Prof. Casadei con tali richieste relative alla formazione del personale.

### **3) Intervento del Prof. Federico Ricci in merito allo Sportello di Ascolto a favore del personale di UNIMORE;**

Il Presidente accoglie il Prof. Federico Ricci, Responsabile dello Sportello di Ascolto in UNIMORE e lo invita a presentare la propria attività e le finalità dello sportello.

Il Prof. Ricci illustra le finalità dello sportello e informa i membri della Consulta circa il numero di colloqui individuali svolti sottolineando che quelli successivi al primo siano in costante aumento.

Il Prof. Ricci, inoltre, sollecita la CPTA ad informare i colleghi in merito all'esistenza di tale servizio e anch'egli sottolinea la necessità di un supporto psicologico e di una formazione nei confronti di tutti i dipendenti, in particolare in questo periodo di emergenza pandemica.

Egli stesso si rende disponibile a svolgere, nel prossimo futuro, momenti formativi a favore del personale di UNIMORE.

### **4) Varie ed eventuali**

Alcuni colleghi (Vitolo, Cinque) chiedono consiglio in merito a richieste – pervenute loro tramite posta elettronica UNIMORE – di partecipare a sondaggi o questionari on-line. Il collega Amoruso, a questo proposito, illustra come sia possibile, con semplici operazioni, risalire con esattezza al mittente delle richieste medesime (che molto spesso non corrisponde a quello che sembra a prima vista).

Il Presidente dà appuntamento a mercoledì 24 Febbraio 2021 tramite Meet.

Il verbale<sup>3</sup> è redatto il giorno 17 febbraio 2021

IL SEGRETARIO  
F.to  
(Giacomo Guaraldi)

IL PRESIDENTE  
F.to  
(Giacomo Guaraldi)

---

<sup>3</sup> Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.