



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)

Verbale della seduta del 27/05/2020

Oggi, 27 Maggio 2020, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in streaming tramite Google Meet, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze¹ e delle assenze² della seduta:

Rosa ALTAMURA	P	Valentina MARCIANÒ	P
Luigi AMORUSO	P	Angela MARTINO	P
Luigi AVALLONE	P	Vice Presidente	
Antonio CECCHI	AG	Antonio MARTINO	P
Angela CINQUE	P	Giuseppe NESPOLI	AG
Claudia COVIZZI Segretario	P	Maria Cristina NOTARSANTO	P sino alle 11.20
Alessia DE BIASE	P	Daniela RONCAGLIA	P dalle 10.20
Giacomo GUARALDI Presidente	P	Giovanni Cristiano TRIBBIA	P
Federica IORI	P	Resp. Pubblicazioni Web	
Emanuela LOSI	P	Massimo VIGNONE	P
Stefano MALAGUTI	AG	Elisabetta VITOLO	P
		Manuela ZAVATTI	p

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell'art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

¹ P = Presente

² A = Assente; AG = Assente Giustificato

Si procede all'esame del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazioni del Presidente

1.a) Il Presidente apre la seduta in streaming e saluta i partecipanti; il Segretario, ottenuto il benestare dei presenti, avvia la registrazione della seduta. Il Presidente informa la Consulta che la lettera inviata al Magnifico Rettore con oggetto "*Richiesta attivazione corso di formazione su Smart Working e strumenti da utilizzare durante tale attività lavorativa*" non ha ancora avuto riscontro.

1.b) Proseguendo sul tema delle attività a distanza, Guaraldi informa che il Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA ha potuto testare il software *Cabolo* per la sottotitolatura simultanea delle lezioni, ma i costi risultano eccessivi. Per questo si ritiene di proseguire il servizio affidando l'attività a colleghi in smart working disponibili e studenti 150 ore.

1.c) Riprendendo il tema del questionario, il Presidente ricorda come tra le proposte ci fosse quella di ripristinare in UniMoRe l'Ufficiale rogante: la Consulta aveva preso atto dell'indicazione pervenuta, ma aveva valutato che l'argomento richiedesse un adeguato inquadramento tecnico-giuridico e perciò aveva ritenuto opportuno approfondire la questione in modo specifico. Per questo si concorda di dedicare un punto dell'Ordine del giorno della prossima seduta all'analisi di questa figura.

2) Redazione del documento finale relativo a quanto emerso dal questionario erogato al personale tecnico-amministrativo

Il Presidente condivide con i colleghi la bozza della relazione da inviare al Magnifico Rettore, così come redatta da un ristretto gruppo di lavoro. I membri della Consulta partecipano attivamente alla riorganizzazione del documento, che infine viene affidato alla collega Altamura per la stesura delle conclusioni. Si decide che la relazione sarà inviata al Magnifico Rettore con una lettera di accompagnamento del Presidente della Consulta e che sarà poi condiviso con tutti i colleghi dell'Ateneo.

3) Varie ed eventuali

Nel corso della discussione emerge che la circolare "*Analisi del fabbisogno di ausili informatici MODEM E SIM DATI*" - Prot. 92998/2020, con cui l'Amministrazione si è resa disponibile a supportare i dipendenti in smart working con dispositivi e connessione, non ha avuto adeguata diffusione. La Consulta chiederà pertanto il rinvio della circolare in forma più capillare e la proroga dei termini per consentire a tutti gli interessati di fare domanda.

Il Presidente dà appuntamento al 24 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per la prossima seduta della CPTA, che si terrà di nuovo in streaming su Google Meet.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.00



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Il verbale³ è redatto il 3 giugno 2020

IL SEGRETARIO
F.to
(Claudia Covizzi)

IL PRESIDENTE
F.to
(Giacomo Guaraldi)

³ Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo.