**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del 23/01/2020**

Oggi, 23 gennaio 2020, dalle ore 9:30 alle ore 13:00, presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, in Via Vignolese n. 671 a Modena, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell’appello, lo stato delle presenze[[1]](#footnote-1) e delle assenze[[2]](#footnote-2) della seduta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CECCHI Antonio | P | MARTINO Antonio | P |
| CINQUE Angela | P | NESPOLI Giuseppe | P |
| COVIZZI Claudia | P | NOTARSANTO Maria Cristina | A |
| GUARALDI Giacomo | P | RONCAGLIA Daniela | AG |
| MALAGUTI Stefano | P | TRIBBIA Giovanni Cristiano | AG |
| MARTINO Angela | P | VITOLO Elisabetta | P |

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell’art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Covizzi.

Si procede all’esame del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. **Comunicazioni del Presidente**

**1.a)** Il Presidente ricorda insieme ad Antonio Martino la scadenza delle prossime elezioni per incrementare i membri della Consulta. I prossimi membri eletti rimarranno in carica tra anni e costituiranno un trait-d’union tra l’attuale Consulta e quella del successivo triennio. Proprio in vista di questo ampliamento dei partecipanti si ritiene opportuno riunire la prossima Consulta presso la sede di Via Università e ripristinare la riunione periodica presso la sede di Reggio Emilia, con cadenza ancora da definire. La collega Vitolo si assume l’incarico di gestire la richiesta di rimborso dei biglietti ferrotranviari, da presentare al dott. Palese.

**2.a)** Il Presidente comunica di aver ricevuto dal dott. Federico Ricci la Relazione sull’attività svolta nel 2019 dallo “Sportello di accoglienza e ascolto per le problematiche relative l benessere organizzativo, stress da lavoro correlato e mobbing” - in allegato al presente verbale in formato cartaceo- e ne condivide i contenuti con i colleghi. La Consulta ringrazia il dott. Ricci e decide di invitarlo ad una delle prossime riunioni.

**3.a)** Il Presidente comunica di essere stato contattato da una ditta che offre servizi di autonoleggio: la proposta riguarda in prima battuta automezzi omologati per il trasporto di disabili. A questo proposito Guaraldi spiega ai membri che UniMoRe garantisce ai propri studenti con difficoltà motorie il trasporto all’interno dell’Ateneo, ma non al di fuori della provincia. I trasporti extra-Ateneo (ad esempio dall’abitazione all’università) sono di competenza di Ergo o del Comune, ed il Servizio Accoglienza Disabili utilizza propri fondi per istituire delle convenzioni ad hoc. Approfondendo l’argomento, la Consulta si mostra interessata all’ipotesi di un servizio di car-sharing con mezzi elettrici in convenzione tra questa azienda o simili ed UniMoRe, per i propri dipendenti.

Si decide quindi di indirizzare la ditta all’Ufficio Relazioni Sindacali.

Per approfondire il tema delle politiche di Ateneo per la sostenibilità la Consulta propone di invitare la Professoressa Ghermandi, delegata del Rettore.

1. **Redazione della lettera richiesta dal Magnifico Rettore, Prof. Aldo Carlo Porro, in merito alle esigenze del personale Tecnico amministrativo ed in particolare sul tema della formazione**

La Consulta approva la versione definitiva del questionario elaborato dai colleghi Vitolo, Roncaglia e Cecchi e decide di inviarlo al Personale tecnico-amministrativo nella giornata di lunedì 27 gennaio, lasciando tempo per la compilazione sino a lunedì 17 febbraio 2020; in questo modo si avrà il tempo per rielaborare i dati da proporre al Rettore prima della prossima riunione del 27 febbraio.

1. **Intervento dell’Ing. Matteo Corradini in merito alla presentazione del dispositivo realizzato dalla società VST**

Dopo il saluto del Presidente, alle 11.45 l’ing. Corradini illustra il dispositivo ButterfLife, realizzato da VST -spin-off di UniMoRe: si tratta di uno strumento in grado di rilevare con rapidità e semplicità cinque parametri vitali (temperatura corporea, ritmo cardiaco, ritmo respiratorio, pressione arteriosa, ossigenazione del sangue), di restituirli in un report di facile lettura sul proprio portale, cui l’interessato accede con credenziali, e di conservarli per successivi confronti. L’azienda rispetta i parametri di sicurezza richiesti dal GDPR per la privacy e la gestione dei dati sensibili.

L’ing. Corradini fornisce, rispondendo alle domande della Consulta, chiarimenti sulle modalità di conservazione dei dati (i dati sui parametri vitali e i dati anagrafici vengono conservati su due server distinti dislocati in due diversi Paesi europei) e sul funzionamento dell’apparecchio, che indica con un segnale di allarme all’utente eventuali anomalie e conserva e mantiene accessibili i reports generati.

La VST intende proporre il proprio dispositivo di autoanalisi agli atenei, personale e studenti, come strumento utile al miglioramento del benessere. L’offerta viene presentata in primo luogo ad UniMoRe, ma sarà estesa anche ad altre Università ed Enti pubblici. Alcune aziende tra cui la Coop Bilanciai, la Farmacia comunale “Carlo Urbani” di Castelnuovo Rangone e il poliambulatorio Cinesica di Modena lo hanno già acquistato.

La Consulta valuta positivamente la proposta e chiede indicazioni sulla contropartita economica: l’ingegner Corradini condivide la proposta di Antonio Martino di trovare strumenti per non gravare sul bilancio di Ateneo e ventila l’ipotesi di uno sponsor che sostenga la spesa, in cambio dell’accesso ai dati rilevati in forma anonima e aggregata.

La Consulta rinvia la questione al Comitato Unico di Garanzia, in quanto organo preposto a questo tipo di valutazioni.

1. **Varie ed eventuali**

La Consulta è chiamata dalla Direzione Risorse Umane ad esprimere parere sul Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, inviato dal dott. Larocca il 15/01/2020.

Dopo la lettura del documento ricevuto e la discussione, il parere della Consulta è riassunto nelle seguenti osservazioni:

* Art. 3 -Attività compatibili soggette ad autorizzazione
  + - comma 2, punti b) e c) : si richiede di SPOSTARE queste attività all’Art. 4 (mera comunicazione preventiva)
* Art. 4 - Attività compatibili soggette a mera comunicazione preventiva
  + - comma 1, punti c), d), g) : si richiede che queste attività, che appartengono alla sfera della vita privata del dipendente, NON SIANO SOGGETTE NÉ A COMUNICAZIONE NÉ TANTOMENO AD AUTORIZZAZONE
* Art. 6 *-* Collaboratori Esperti Linguistici: si chiede che l’intero articolo venga CASSATO, perché discrimina il restante personale.
* Art. 7 -Modalità e termini per il rilascio dell’autorizzazione
  + - comma 1: MODIFICARE “*almeno 30 giorni prima dell’inizio dell’attività*” in “*non appena il dipendente venga a conoscenza dell’incarico*”;
    - comma 1, punto d): ELIMINARE il ruolo del Responsabile della struttura
    - comma 2: ELIMINARE il ruolo del Responsabile della struttura
    - comma 3: MODIFICARE “*entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta*” in “*entro i 3 giorni precedenti l’inizio dell’attività. In caso di mancata risposta si intende che il parere sia positivi (silenzio-assenso)*”
* Art. 8 - Comunicazione preventiva : MODIFICARE “*10 giorni prima dell’inizio dell’attività*” in “*prima dell’inizio dell’attività*” e SPECIFICARE come (email?) e a chi, in Amministrazione, inviare la comunicazione
* Art. 9 - Controlli e sanzioni :
  + - comma 5: si chiede che venga CASSATO, e si richiede anche di eliminare il ruolo del Responsabile di struttura

Il Presidente dà appuntamento a giovedì 27 febbraio 2020, alle ore 9:30, per la prossima seduta della CPTA che si terrà presso la sede del Rettorato, in via Università n. 4 a Modena

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore .13:00

Il verbale[[3]](#footnote-3) è redatto il 7 febbraio 2020

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

F.to F.to

(Claudia Covizzi) (Giacomo Guaraldi)

1. P = Presente [↑](#footnote-ref-1)
2. A = Assente; AG = Assente Giustificato [↑](#footnote-ref-2)
3. Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l’Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo. [↑](#footnote-ref-3)