**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del 3 giugno 2019**

Oggi lunedì 3 giugno 2019 dalle ore 09:30 alle ore 12:30, presso il Campus San Lazzaro a Reggio Emilia, Padiglione Besta, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell’appello, lo stato delle presenze[[1]](#footnote-1) e delle assenze[[2]](#footnote-2) della seduta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARRAGLIA Michele | *A* | MARTINO Antonio | *P* |
| CECCHI Antonio | *P* | NESPOLI Giuseppe | *P* |
| CINQUE Angela | *P* | NOTARSANTO Maria Cristina | *AG* |
| COVIZZI Claudia | *P* | RONCAGLIA Daniela | *P* |
| GUARALDI Giacomo | *P* | TRIBBIA Giovanni Cristiano | *P* |
| MALAGUTI Stefano | *P* | VITOLO Elisabetta  | *P* |
| MARTINO Angela | *P* |  |  |

Presiede la seduta Giacomo Guaraldi che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei componenti della Consulta ai sensi dell’art. 46, comma 1, dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Claudia Covizzi.

Si procede all’esame del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

2) Comunicazioni del Presidente.

3) Discussione in merito alla tabella di ripartizione dei Fondi del Trattamento accessorio e fondo comune dell’anno 2019, ai sensi dell’art. 20, comma 2, lettera G dello Statuto di Ateneo.

4) Varie ed eventuali.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Si dichiara approvato il verbale della seduta del 13 maggio u.s. , che verrà reso disponibile online.

1. **Comunicazioni del Presidente**
	1. Il Presidente, come preventivamente comunicato ai membri della Consulta con e-mail, informa di aver ricevuto dal Coordinatore Risorse Umane dott. La Rocca la richiesta di due nominativi di personale tecnico amministrativo per il Servizio Ispettivo di Ateno; sulla base del principio dell’equa ripartizione degli incarichi tra i membri, si concorda di proporre Claudia Covizzi e Angela Martino.
	2. Il Presidente informa la Consulta di non avere ancora avuto riscontro né dalla Direzione Risorse Umane circa la richiesta di dati sulla situazione del PTA al 31/12/2018, né dalla Conferenza dei Direttori in merito alla proposta di accogliere un membro della Consulta in veste di uditore.
2. **Discussione in merito alla tabella di ripartizione dei Fondi del Trattamento accessorio e fondo comune dell’anno 2019, ai sensi dell’art. 20, comma 2, lettera G dello Statuto di Ateneo.**

Con riferimento alla Tabella di ripartizione dei Fondi di Ateneo, la Consulta dichiara di **non esprimere alcun parere in merito**: infatti i documenti sono stati trasmessi in data 20 maggio, con Consiglio di Amministrazione fissato al 24 maggio, e la tempistica non ha consentito alla Consulta di riunirsi. La Consulta **richiede nuovamente e con forza all’Amministrazione di ricevere la documentazione in tempo utile** per potersi riunire, esaminarla ed esprimere parere, proprio come previsto dall’art. 20 dello Statuto di Ateneo e dall’art. 1 del Regolamento della C.P.T.A.

1. **Varie ed eventuali**
	1. Giovanni Tribbia riferisce alla Consulta in merito al Gruppo di Lavoro della Commissione Etica di cui è componente, sull’integrazione del Codice Etico e del Codice di Comportamento in attuazione del Piano di Ateneo di prevenzione della corruzione dettato dalla normativa vigente.
	2. Dal consuntivo dell’attività del primo semestre si evince che alcuni membri incaricati di rappresentare la Consulta non riescono ad assicurare la propria presenza negli organi e nelle istituzioni in cui sono stati designati. Per garantire la presenza della Consulta laddove previsto e la trasmissione delle informazioni ai colleghi, si provvede quindi alla nomina di **membri supplenti** che intervengano quando l’incaricato sia impossibilitato. Vengono nominati membro supplente per la Commissione etica Daniela Roncaglia, per la Contrattazione decentrata Angela Cinque e per il CUG Stefano Malaguti.
	3. Sempre allo scopo di assicurare la presenza della Consulta in altri organi ed istituzioni di Ateneo, si decide a maggioranza di **revocare l’incarico di rappresentanza ai membri che risultino assenti ingiustificati per 2 volte** nelle sedi in cui sono stati designati. Il membro decaduto verrà sostituito con una nuova nomina.
	4. Nell'eventualità di dimissioni/revoca dei membri incaricati e vista la rilevanza della posizioni ricoperte, la Consulta approva in forma preventiva la nomina di Giacomo Guaraldi come rappresentante e Angela Cinque come sostituto in Contrattazione decentrata e di Claudia Covizzi come segretario*.*
	5. Giovanni Tribbia propone che il Presidente comunichi ai Responsabili delle strutture di appartenenza i nominativi e gli incarichi assunti dai membri della Consulta, allo scopo di agevolare la partecipazione alla riunioni. La Consulta approva.
	6. La Consulta stabilisce di riunirsi nella seconda parte del 2019 a Modena in via Università n. 4, per motivi logistici ed economici. La sede potrà comunque essere fissata altrove su richiesta di colleghi delle strutture interessati a partecipare. Si approva il seguente calendario, salvo varie ed eventuali:
* Lunedì 30 settembre 2019 ore 9.30
* Lunedì 21 ottobre 2019 ore 9.30
* Lunedì 18 novembre 2019 ore 9.30
* Lunedì 16 dicembre 2019 ore 9.30

Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:30.

Il verbale[[3]](#footnote-3) è redatto il giorno 10 giugno 2019

IL SEGRETARIO verbalizzante IL PRESIDENTE

 F.to F.to

 (Claudia Covizzi) (Giacomo Guaraldi)

1. P = Presente [↑](#footnote-ref-1)
2. A = Assente AG = Assente Giustificato [↑](#footnote-ref-2)
3. Copia originale del presente verbale è disponibile in formato cartaceo presso l’Ufficio del Segretario dove sono depositate le copie originali dei verbali della Consulta del Personale Tecnico e Amministrativo. [↑](#footnote-ref-3)