



UNIMORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
Ufficio Formazione

## RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REALIZZATE ANNO 2015

La Direttiva n. 10/2009 della Funzione Pubblica riconosce un ruolo fondamentale alla formazione in quanto strumento per la modernizzazione e la crescita del sistema amministrativo della PA. La portata di questa indicazione di principio è, tuttavia, vanificata da altre disposizioni, in particolare dai limiti imposti alla capacità di spesa per formazione. In ragione dei quali lo stanziamento a cui l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha potuto riferirsi per la Formazione del personale tecnico amministrativo per il 2015 ha subito una forte riduzione dal 2009 ad oggi (l'ammontare disponibile non deve superare il 50% della somma spesa nel 2009).

Ciò nonostante Unimore ha cercato di offrire attività formative rispettose dei bisogni di conoscenza e delle necessità di acquisizione di competenze del personale di ogni area e categoria. Le attività organizzate sovente sono state estese alla partecipazione gratuita di alcune unità di personale di altri Atenei emiliani, per poter favorire il confronto in merito a tematiche rilevanti per il sistema Universitario favorendo, nel contempo, un confronto continuo con le esigenze del territorio.

L'ufficio si è anche adoperato con diversi Ordini Professionali, in particolare degli Architetti e degli Ingegneri delle sedi di Modena e Reggio Emilia, per il riconoscimento delle Attestazioni conseguite con la frequenza a nostri corsi.

A fronte di uno stanziamento totale, di competenza, pari ad Euro 68.635,00 ma in un'ottica crescente di riduzione dei costi, la spesa 2015 per formazione del personale tecnico/amministrativo è stata di complessivi €. 42.968,94, di cui €. 26.146,55 per formazione organizzata internamente ed €. 16.822,39 per formazione esterna frequentata.

La tabella allegata dà conto delle attività formative interne realizzate nel 2015 e delle attività esterne alle quali hanno partecipato dipendenti UniMORE sempre nel 2015, dalla quale risulta anche la formazione rivolta a personale atipico, dirigente e docente.

Da un raffronto con i dati del 2014, si sottolinea la crescita delle ore di formazione erogate e del numero dei partecipanti alle attività di formazione, sia interna sia esterna.

In particolare per quanto riguarda le attività formative interne frequentate dal PTA si segnala che a fronte di una spesa aumentata del 54,54% rispetto al 2014, i destinatari sono aumentati del 21,97%, con un costo medio pro-capite di €. 18,69.

Per quanto riguarda le attività formative esterne frequentate dal PTA si segnala che, a fronte di una spesa aumentata del 34,27% rispetto al 2014, nel 2015 i destinatari

**sono aumentati del 83,61%, con un costo medio pro-capite di €. 87,70**, consentendo la frequenza di numerosi dipendenti a formazione specifica e specialistica non facilmente realizzabile all'interno di UniMORE per i costi molti elevati in ragione della specificità dell'oggetto del corso, destinato a singole unità di personale da formare.

Si è posta, inoltre, una attenzione particolare alla formazione del personale coinvolto nella gestione di contratti, appalti e gare, per il quale si è finanziata numerosa attività formativa esterna (oltre 10 corsi – Corsi ProMO).

Relativamente alla formazione interna il positivo risultato conseguito è stato possibile incrementando l'utilizzo di nuove tecnologie per erogazione dei corsi in modalità FAD, tracciando le videoregistrazioni dei corsi interni organizzati per permettere la partecipazione ai contenuti proposti anche al personale che non abbia potuto partecipare ai corsi, al quale è stato rilasciato idoneo attestato in tutto e per tutto analogo a quello rilasciato a coloro che non hanno potuto frequentare in presenza.

Si cerca, infatti, di ricorrere sempre di più alla videoregistrazione e, ove possibile, alla modalità FAD, per raggiungere più facilmente un'utenza distribuita in diverse aree sia di Modena sia di Reggio Emilia. Aumentando le opportunità formative a tutto il PTA contenendo, nel contempo, i costi di docenza.

Nello specifico si evidenzia il forte impegno dell'Ufficio Formazione per il complesso lavoro di preparazione del corso FAD di lingua Inglese Base, rivolto a tutto il personale T/A interessato dell'Ateneo. Detto corso, facoltativo, rimane sempre attivo e con possibilità di frequenza fuori orario di lavoro al fine di dare una risposta alla crescente esigenza espressa dal PTA di conoscenza della lingua inglese per un accrescimento sia personale, sia professionale.

Per l'attivazione del corso di lingua inglese on-line è stata predisposta dal Centro E-Learning di Ateneo una apposita piattaforma informatica sulla quale confluiscono tutti i corsi FAD organizzati dall'Ufficio Formazione.

La realizzazione di attività formative in modalità FAD, è possibile grazie all'elevato bagaglio di competenze posseduto dai collaboratori dell'ufficio formazione, in quanto il lavoro di back office è piuttosto complesso: la gestione amministrativa delle docenze/pagamenti, i rapporti con il Centro E-Learning di Ateneo addetto alla progettazione tecnica di un corso, la registrazione, produzione dei video, alla verifica della frequenza; l'erogazione del corso, il presidio del suo svolgimento fino all'archiviazione degli attestati conseguiti dal personale partecipante.

Sono stati realizzati diversi corsi trasversali destinati a tutto il personale tecnico amministrativo. In particolare si evidenzia la presentazione del Codice di Comportamento, argomento che rientra nella formazione sull'anticorruzione, erogato sia in aula sia in modalità FAD, e la presentazione del Codice di Condotta in UniMORE, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia di Ateneo (CUG).

Si rammenta anche l'organizzazione del corso sul nuovo ISEE e diritto allo studio, realizzato in collaborazione con ERGO Emilia-Romagna la cui partecipazione è stata estesa anche ai rappresentanti degli Studenti presenti nei Consigli di Dipartimento.

Al fine di rafforzare le competenze necessarie ad affrontare positivamente ai mutamenti amministrativo-contabili previsti dalla normativa, si sono organizzati due corsi, o

meglio il medesimo costo raddoppiato per consentire una ampia partecipazione, sulla fatturazione elettronica, che ha coinvolto circa 150 dipendenti.

Si segnala, altresì, l'organizzazione di uno specifico percorso formativo per tutto il personale della Direzione Tecnica sull'applicativo informatico Vision PBM, necessario al monitoraggio dello stato di avanzamento lavori di tutte le attività tecniche ed amministrative della suddetta Direzione. Tale percorso, iniziato nel 2015, è ancora in fase di realizzazione.

Per quanto concerne il personale delle segreterie studenti e degli uffici di coordinamento didattico dei dipartimenti, alla luce delle scelte strategiche di Ateneo correlate al processo di internazionalizzazione dei corsi di studio, si è data priorità a due percorsi formativi per l'acquisizione di competenze per il riconoscimento dei titoli di studio esteri e per approcciare al meglio le nuove problematiche sottese all'organizzazione di corsi di studio internazionali.

E stata erogata una formazione specialistica per il personale che collabora e si interfaccia con il CSSI per la gestione delle problematiche trasversali e comuni alla gestione dei progetti di ricerca in ambito scientifico.

Una attenzione particolare, inoltre, è stata posta alla formazione al ruolo di auditor per il personale dedito alle visite ispettive sulla sicurezza e al corso di primo soccorso (corso 118). Relativamente a quest'ultimo corso preme evidenziare la particolare difficoltà di realizzazione, direttamente correlata alla elevate richieste di iscrizione del personale non seguite dalla effettiva partecipazione.

Nel 2015 per PTA, Dirigenti, Docenti e Preposti sono proseguiti i corsi sulla sicurezza, erogati in modalità FAD: il percorso di aggiornamento per il PTA, il corso SicurMORE in modalità FAD per il personale neoassunto o per coloro che non lo hanno ancora seguito, la formazione base in modalità LIS, la formazione "in solitudine" per personale non dipendente che opera fuori orario, la formazione per i Docenti che ricoprono ruoli o cariche istituzionali. Per tutto il personale T/A Referente per i rifiuti speciali prodotti in Ateneo, si sono infine approntate 4 giornate di formazione per approfondire la nuova normativa di riferimento in materia.

Nel 2015 si segnala anche la realizzazione di specifici percorsi formativi per il personale delle biblioteche per il quale è stata richiesta ed attivata una programmazione tesa ad accrescere le competenze dei bibliotecari, in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati all'utenza.

E' proseguita, in accordo con il Dirigente dell'Area Biblioteche, la programmazione di attività formative con docenze esterne per argomenti specifici, e con docenze interne tenute da parte di colleghi UniMORE i quali, avendo partecipato ad eventi esterni, hanno trasferito quanto appreso al personale interessato, determinando in tal modo il raggiungimento di forti economie di scala, di efficacia e di efficienza.

Con riferimento alle diverse aree professionali si è dunque programmata, progettata ed erogata una attività formativa armonica, con l'offerta di diversi temi di conoscenza e/o approfondimento; si sono sostenuti i necessari cambiamenti dei processi a fronte delle notevoli innovazioni intervenute nella normativa, sono state presidiate l'Area delle Biblioteche, l'Area Amministrativa-gestionale, in particolare per gli aspetti giuridico-legali e contabili, l'Area amministrativa e dei servizi generali per gli aspetti legati alla sicurezza e al presidio delle strutture, l'Area tecnica e socio-sanitaria.

Per completezza di informazione si pone infine l'attenzione sul complesso ed articolato lavoro di preparazione condotto del personale dell'Ufficio per attivare la banca dati formativa on-line, avvenuta in data 1/2/2016. Forte è stata la collaborazione con il personale SIA per progettare, testare e modificare il sistema, elaborato dal SIA per la parte tecnica. Così come forte è stata la collaborazione con l'Ufficio scuole di specialità per quanto concerne le problematiche direttamente connesse alla formazione ECM in ambito sanitario. Dopo avere testato il programma sono stati inseriti tutti i corsi di formazione interna, non ECM, frequentati dal personale Tecnico Amministrativo dal 2005 al 2015.

La banca dati formativa è organizzata in una sezione dedicata ai corsi interni organizzati dall'Ufficio Formazione, una sezione dedicata ai corsi esterni comprensiva dei corsi ECM di area sanitaria, una specifica sezione dedicata alla rilevazione del fabbisogno formativo del PTA. Si tratta di una innovazione significativa, che è costata molto lavoro ma che certamente potrà produrre un elevato valore aggiunto.

L'operatività dei primi mesi di utilizzo della Banca dati formativa consente già una parziale e positiva valutazione del sistema; in particolare si evidenzia la gestione informatizzata dei dati del personale frequentante i corsi interni, l'elaborazione elettronica dei dati e dei questionari di gradimento, oltre alla stampa in autonomia dell'Attestato conseguito da parte del personale. La completa messa a regime di questo sistema innovativo ha consentito un recupero di produttività dell'Ufficio mettendo a disposizione del personale uno strumento che consente autonomamente di accedere per verificare la propria personale situazione formativa: interna, esterna ed ECM.

La presente, sintetica relazione può essere oggetto di ulteriori approfondimenti su temi o corsi specifici qualora questi siano ritenuti opportuni.

Distinti saluti

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO FORMAZIONE  
(Dr. Oriele Melloni)

IL DIRIGENTE DELLA  
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
(Dr. Maurizio Pirazzoli)

MODERA, 9/6/2016