



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di MODENA E REGGIO EMILIA CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 24 GENNAIO 2011

Oggi 24 Gennaio 2011 alle ore 9.30, presso la sala del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia – Via dell'Università n. 4 – Modena, si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico-Amministrativo.

Sono presenti:

Bertoni Daniele, Buonanno Fulvio Alessandro, Coppi Antonella, Dall'Olio Stefano, De Rienzo Francesca, Gambetta Francesca, Gatti Giuseppe, Lasagna Patrizia, Malagoni Claudio, Marra Anna Maria, Martino Antonio, Mattioli Federico, Maselli Alina, Orlandi Michelangela, Perfetto Giovanna, Preti Primo, Sblendorio Antonio, Tedeschi Cinzia, Vidoni Guidoni Elisabetta

Sono assenti giustificati: **GUERRIERI SILVIA, CAVEDONI DANIELE, LEONELLI PAOLO, TOSELLI GIUSEPPINA, CASARINI ALESSANDRO, PAPIA FILOMENA, TROIANO LEONARDA**

Sono assenti : **FABBIANI LUCA, IORI FEDERICA, NASI DANIELA, ROMANO ROBERTO, LIGABUE ANDREA**

Presiede la riunione il Presidente, Giuseppe GATTI, funge da Segretario verbalizzante Alina MASELLI.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio, dichiara valida la seduta e procede all'esame del seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni (adempimenti in merito alla legge 30/12/2010, inaugurazione 835° anno accademico, ricorso del consigliere Daniela Nasi, nomina componente del personale nella commissione ricorsi del Telelavoro);
2. Programma per la formazione del personale anno 2011 (relatore Paola Michelini)
3. Informazioni in merito alla Commissione di Valutazione di Ateneo (relatore Giovanna Perfetto)
4. richieste da parte dei consiglieri in merito alle seguenti tematiche:
  - prestazioni a pagamento (Orlandi, Gambetta)
  - parcheggi area di Via Campi e stato di manutenzione dell'area (Dall'Olio)
  - organizzazione corsi di formazione per il personale (Gambetta)
  - cedolini – buste paga (Malagoni)
  - furti e persone non autorizzate negli uffici dell'amministrazione (Lasagna)
5. varie ed eventuali .

### Punto n. 1 – Comunicazioni

**Comunicazioni** (adempimenti in merito alla legge 30/12/2010, inaugurazione 835° anno accademico, ricorso del consigliere Daniela Nasi, nomina componente del personale nella commissione ricorsi del Telelavoro);

Il presidente comunica che la recente approvazione della legge 240 del 30/12/2010 (Legge Gelmini) impone agli atenei una serie di adempimenti tra i quali anche la modifica dello statuto da effettuare entro 6 mesi dall'entrata in vigore della legge per mezzo di una commissione incaricata della stesura di una bozza di statuto.

Il presidente comunica di aver inviato una lettera al magnifico rettore con la quale si richiede che anche il PTA sia nominato all'interno di questa commissione con una rappresentanza di almeno 2 componenti.

Il Presidente comunica che il giorno 28 gennaio 2011 si terrà l'inaugurazione dell'anno accademico per il quale l'intervento che sarà presentato riguarderà i temi discussi durante le riunioni del CPTA in merito a rappresentanze, elezione diretta del rettore e varie.

Il Presidente legge al Consiglio il ricorso del consigliere NASI DANIELA, con oggetto "ricorso e contestuale istanza di riesame avverso la procedura di nomina dei rappresentanti del CPTA in seno al Consiglio di Amministrazione".

La Direzione Legale Affari Istituzionali e generali con una mail del 19 gennaio 2011 ha chiesto che il Presidente del CPTA invii le proprie osservazioni e controdeduzioni al ricorso di cui in oggetto.

## **Punto n. 2 – Programma per la formazione del personale anno 2011 (relatore Paola Michelini)**

La dott.sa Paola Michelini Dirigente della Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione prende la parola dicendo che il contesto economico nel quale dovrà predisporre un piano per la formazione per l'anno 2011 risente di una drastica riduzione dei finanziamenti pertanto saranno necessarie scelte molto oculate in merito alla formazione del personale dipendente per l'anno 2011.

La recente approvazione della riforma universitaria impone che il programma formativo tenga in considerazione la necessità di procedere con attività formativa che affronti le novità legislative introdotte dalla Legge Gelmini.

Successivamente indica quali sono le modalità che l'amministrazione utilizza per la raccolta dei fabbisogni formativi che vengono richiesti dai dipendenti sempre dopo aver avuto la supervisione del responsabile della struttura.

Alla chiusura dell'indagine relativa all'anno 2011, risultano prevalenti e in ordine di numerosità le richieste inerenti le seguenti aree: Area giuridica, Area economica finanziaria e normativa fiscale, Area tecnica edilizia e impiantistica, Indagine statistica socio sanitaria, Aree archivi e biblioteche e Area informatica.

Intervengono i consiglieri MATTIOLI DE RIENZO NASI GAMBETTA MARTINO MARRA BUONANNO COPPI MASELLI che chiedono maggiori informazioni e chiarimenti.

La dott.sa Paola Michelini risponde alle varie richieste dei Consiglieri indicando quali sono le priorità per i prossimi anni fra i quali un progetto futuro riguardante il libretto formativo indicante il percorso di carriera del dipendente.

Intervengono i consiglieri TEDESCHI e SBLENDORIO

Nel concludere il proprio intervento la dott.sa Paola Michelini rinvita i consiglieri a prendere visione della Relazione relativa 2010.

## **Punto n. 3 – Informazioni in merito alla Commissione di Valutazione di Ateneo (relatore Giovanna Perfetto)**

Considerata la presenza della dott.sa Paola Michelini, le informazioni in merito alla Commissione di Valutazione di Ateneo vengono presentate dalla Dirigente stessa.

L'introduzione del decreto 150 (Brunetta) impone a tutte le amministrazioni pubbliche la necessità di procedere attraverso step differenziati ad una Definizione del sistema di gestione, ad una Valutazione di performance del sistema stesso e infine ad una valutazione di performance individuale.

La commissione costituita all'interno dell'Ateneo dovrà elaborare dei criteri seguendo le direttive della CiVIT ( Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche).

La CiVIT ( Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) ha espresso l'avviso secondo cui le Università, pur non essendo tenute a

costituite gli OIV ( Organismi interni di valutazione) sono comunque destinate della nuova disciplina dettata dal decreto legislativo 150/2009 in materia di contrattazione collettiva e sono chiamate a svolgere procedure di valutazione delle strutture e del personale amministrativo.

Le università seppur in piena autonomie e modalità organizzative proprio, sono tenute ad adottare il sistema di misurazione valutazione della performance tenuto conto che il decreto legislativo ne prevede l'operatività a decorrere dal 1 gennaio 2011.

La CiVIT ( Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) ha instaurato un proficuo rapporto con la Crui che sta curando la sperimentazione del progetto CAF Università.

Per la gestione di questo progetto è stata costituita una cabina di regia alla quale partecipano rappresentanti delle diverse parti interessate con il compito di coordinare le attività di un laboratorio CAF UNIVERSITA che ha le finalità di testare e validare la personalizzazione del modello sviluppata da un gruppo di lavoro attivato nel 2009 presso la Fondazione Crui.

A questo laboratorio hanno aderito 38 Università distribuite su tutto il territorio nazionale organizzato con due gruppi di lavoro aventi programmi differenziati e per quanto riguarda il nostro ateneo vengono così riassunti:

- Analisi del modello CAF personalizzato; -Applicazione del CAF personalizzato alle strutture (Amministrazione Centrale, Settori dell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti e altre strutture periferiche);
- Elaborazione, da parte delle strutture universitarie partecipanti, di un rapporto di autovalutazione, corredato da un'analisi e da una lettura critica dei risultati emersi;
- Elaborazione di indicatori specifici,utilizzabili per le attività di misurazione e il benchmarking;
- Messa a punto del CAF sulla base delle indicazioni raccolte e dei risultati della sperimentazione.

Intervengono i consiglieri PRETI, MARRA, PERFETTO, GATTI.

Il Presidente ringrazia la dott. ssa Michelini per le sua competenza e disponibilità.

Le tematiche del punto 4) vengono tutte rinviate al prossimo consiglio.

#### **Punto n. 5 – Varie ed eventuali.**

Il Presidente considerato che è in programma una riunione congiunta del senato accademico e del consiglio di amministrazione per definire i criteri di nomina dei componenti della commissione incaricata delle modifiche di statuto informa che in caso di necessità procederà con una convocazione ad horas del consiglio.

Null'altro essendovi da deliberare, si ritiene esaurito l'ordine del giorno.

Si procede alla redazione e alla lettura del presente verbale che risulta composto da n. 3 pagine e n. 0 allegati che ne costituiscono parte integrante. Viene infine messo a votazione dal Preside e risulta approvato all'unanimità.

La seduta è tolta alla ore 12.30.

IL SEGRETARIO  
F.TO (Alina MASELLI)

IL PRESIDENTE  
F.TO (Giuseppe GATTI)