



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA **CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO**

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2010

Oggi, 13 dicembre 2010, alle ore 9.30, presso la sala del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia – Via dell'Università n. 4 – Modena, si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico-Amministrativo.

Sono presenti:

Bertoni Daniele, Buonanno Fulvio Alessandro, Cavedoni Daniele, Dall'Olio Stefano, De Rienzo Francesca, Fabbiani Luca, Gambetta Francesca, Guerrieri Silvia, Lasagna Patrizia, Leonelli Paolo, Ligabue Andrea, Malagoni Claudio, Marra Anna Maria, Martino Antonio, Mattioli Federico, Nasi Daniela, Orlandi Michelangelo, Preti Primo, Sblendorio Antonio, Tedeschi Cinzia, Vidoni Guidoni Elisabetta

Sono assenti giustificati: Troiano Leonarda, Papia Filomena, Romano Roberto, Perfetto Giovanna, Toselli Giuseppina e Iori Federica.

È assente : Casarini Alessandro.

Presiede la riunione il Presidente, Giuseppe GATTI, funge da Segretario verbalizzante Alina MASELLI.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio, dichiara valida la seduta e procede all'esame del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 – a cura del consigliere Antonio Sblendorio
3. Informazioni dal Consiglio di Amministrazione – a cura del consigliere Primo Preti
4. Informazioni dalla contrattazione decentrata – a cura del consigliere Elisabetta Vidoni Guidoni
5. Informazioni sulle procedure di valutazione delle prestazioni del personale dipendente – a cura del consigliere Giovanna Perfetto
6. Informazioni conclusione lavori Commissione Benessere Ateneo – a cura del consigliere Maselli
7. Organizzazione incontri informativi
8. Organizzazione ed utilizzo della posta elettronica
9. Richieste da parte dei consiglieri in merito alle seguenti tematiche:
 - 9/a Gestione mobilità/trasferimenti interni ed esterni (Buonanno, Malagoni)
 - 9/b Adempimenti sulla valutazione delle prestazioni e dei risultati delle attività svolte dal personale t.a. per l'anno 2010 (Marra)
 - 9/c Prestazioni a pagamento (Orlandi, Gambetta)
 - 9/d Parcheggi area di Via Campi e stato di manutenzione dell'area (Dall'Olio)
 - 9/e Organizzazione corsi di formazione per il personale (Gambetta)

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;

Il Presidente dà la parola al segretario il quale procede alla lettura integrale del verbale della seduta precedente.

Il Presidente al termine della lettura pone in votazione il verbale della seduta dell'8 novembre 2010 che viene approvato all'unanimità.

2. Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 – a cura del consigliere Antonio Sblendorio

Il Presidente, dà la parola al Consigliere Antonio Sblendorio componente la commissione finanziaria perché illustri lo stato dell'arte in merito alla predisposizione del bilancio di previsione 2011.

Il consigliere Sblendorio informa il CPTA che la predisposizione del bilancio di previsione 2011 si è svolta all'interno della commissione finanziaria riunitasi quattro volte in un contesto relativo al FFO non ancora chiaro dal momento che mancano ancora le certezze su quello che sarà il taglio effettivo a valere sull'esercizio 2010.

Stante il quadro ancora incerto il bilancio è stato improntato alla massima prudenza e la differenza inizialmente da reperire consisteva in 10 ML euro.

Questa somma è stata reperita attraverso risparmi di spesa sui costi del personale dipendente a seguito di circa 60 pensionamenti di personale docente e 32 circa pensionamenti di personale tecnico amministrativo senza procedere con il turn-over oltre che dal blocco degli stipendi che è stato imposto dalla legge di stabilità finanziaria.

La restante differenza è stata preventivata con l'aumento delle entrate da il conto Terzi e dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio 2010.

Il consigliere Sblendorio prosegue dicendo che è stato fatto un lavoro di analisi approfondita di tutte le poste del bilancio di previsione con particolare riferimento alle spese obbligatorie vincolate e non.

Il Consigliere Sblendorio auspica che venga fatta maggiore sinergia con gli studenti per quanto concerne il contrasto di sprechi e per interventi che con un maggiore coordinamento tra i centri di spesa potrebbero essere evitati auspica inoltre una capillare verifica riguardante il conto terzi.

Intervengono di seguito i consiglieri DE RIENZO, MALAGONI e COPPI .

Al termine dell'intervento di Sblendorio, prende la parola il consigliere Coppi che segnala la necessità di sollecitare la buona pratica da parte della Direzione Amministrativa di invio entro i tempi necessari della documentazione di interesse specifico del CPTA che andrà in discussione nelle sedute del CDA e per le quali è previsto l'espressione del voto dei rappresentanti.

Questo al fine di poter discutere anticipatamente, per quanto possibile, sull'argomento di interesse del CPTA in sede di riunione e poter offrire ai consiglieri rappresentanti il giusto supporto e la linea di indirizzo in merito alla posizione assunta dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo in ordine ai punti oggetto di deliberazione del CDA. Intervengono di seguito i consiglieri De Rienzo e Malagoni.

Il Consiglio prende atto e dà mandato al Presidente di attivarsi affinché vengano chiariti i punti relativi alle prestazioni in conto terzi in particolare per quanto riguarda gli equilibri le entrate da conto terzi ed i relativi impieghi nonché una maggiore trasparenza e pubblicità sui compensi percepiti in attività di conto terzi da parte del personale .

3. Informazioni dal Consiglio di Amministrazione – a cura del consigliere Primo Preti

Interviene il consigliere Preti il quale informa i consiglieri sui principali atti approvati nel Consiglio di Amministrazione aventi rilevanza sul personale tecnico amministrativo.

In particolare Preti sottolinea come vi sia particolare attenzione sui temi del personale e anche in modo critico. Per esempio sulla deliberazione in merito al telelavoro la componente docente riteneva il tema della distanza della residenza del lavoratore dal posto di lavoro ininfluenza, privilegiando altri criteri che invece divideva (nucleo, figli minori, ecc...). In merito al tema del Bilancio 2011 il consigliere Preti annuncia il proprio voto contrario motivandolo con il fatto che la politica per il personale nel nostro Ateneo sia stata penalizzante. Spesso vi è stato un atteggiamento di autotutela che ha visto la rigorosa applicazione delle norme. Ad esempio il fondo per trattamento accessorio non è stato rimpinguato al valore del 2004, cosa che è possibile fare e che altri atenei, invece hanno fatto aumentando gli stanziamenti per questo fine. Vi è stata una politica del personale che è risultata penalizzante.

Intervengono di seguito i consiglieri TEDESCHI, COPPI, GUERRIERI, BUONANNO, LIGABUE, GATTI, SBLENDORIO, PRETI e MARRA.

4. Informazioni dalla contrattazione decentrata – a cura del consigliere Elisabetta Vidoni Guidoni

Il consigliere VIDONI GUIDONI non ha nulla da riferire in merito alla contrattazione decentrata.

5. Informazioni sulle procedure di valutazione delle prestazioni del personale dipendente – a cura del consigliere Giovanna Perfetto

Dato che il consigliere Giovanna PERFETTO risulta assente, il punto viene rinviato ad una prossima seduta.

6. Informazioni conclusione lavori Commissione Benessere Ateneo – a cura del consigliere Maselli

Il consigliere MASELLI riferisce in merito al Convegno svoltosi il 15 e 16 novembre 2010 presso la Fondazione Marco Biagi su 'Benessere e lavoro: disciplina, approcci e strumenti'.

L'appuntamento organizzato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, realizzato in collaborazione con Policlinico di Modena, Ausl, comune di Modena e col patrocinio della Regione Emilia Romagna, ha voluto valutare gli aspetti problematici legati al concetto di benessere sui luoghi di lavoro, sviluppando un confronto sullo stato dell'arte della ricerca internazionale in materia.

Tutte le organizzazioni presenti hanno illustrato le indagini, censuarie e campionarie, e gli interventi organizzativi, realizzati e realizzabili nell'immediato futuro sul benessere al lavoro.

L'ateneo di Modena e Reggio Emilia ha somministrato liberamente a tutti i dipendenti sia personale docente che tecnico amministrativo un questionario per misurare il livello di benessere sul lavoro.

Tra il personale docente ha risposto al questionario il 12% e per il personale T/A una % pari al 40,7% riportando un maggiore disagio nel personale di sesso femminile. I dati presentati durante il Convegno non sono ancora accessibili. Rispetto alle altre organizzazioni, vedi il Comune di Modena che ha già aperto uno Sportello di Ascolto rivolto ai dipendenti, l'Ateneo di Modena e Reggio è ancora nella fase d'indagine e deve passare all'intervento.

7. Informazioni sulle agevolazioni per i dipendenti iscritti ai corsi di studio – a cura del consigliere Stefano Dall'Olio

Il Presidente comunica di aver chiesto al consigliere Dall'Olio di procedere con un'analisi comparativa di un campione significativo di atenei italiani per quanto concerne la possibilità per il personale dipendente di iscriversi a corsi di studio. Il Consigliere Dall'Olio ha proceduto ad effettuare questa analisi comparativa (allegato al presente verbale). Si apre un dibattito al quale intervengono diversi consiglieri. Trattandosi di materia inerente la formazione del personale, considerato che è intenzione del Consiglio invitare ad una prossima seduta il Dirigente responsabile della materia, il Consiglio rinvia qualsiasi decisione in merito.

8. Organizzazione incontri informativi

Il presidente informa il consiglio di aver proceduto ad inviare all'amministrazione la richiesta per iniziare gli incontri informativi con il personale dipendente. Detti incontri, avranno carattere informativo su tematiche inerenti la valutazione così come prevista dalla legge Brunetta ed anche per intercettare proposte provenienti dal personale in merito alle attività del Consiglio. Detti incontri inizieranno a partire dal mese di gennaio 2011. Per quanto concerne la parte relativa alla valutazione saranno condotti dal consigliere Giovanna Perfetto che ha accettato l'incarico. Il Consiglio prende atto.

9. Organizzazione ed utilizzo della posta elettronica

Il presidente informa il consiglio che si rende necessario procedere con una organizzazione più coordinata per quanto riguarda i canali informativi con il personale.

Pertanto propone al consiglio che sia utilizzata una casella di posta elettronica unica per le comunicazioni da e per il personale. Si utilizzerà cpta@unimore.it

Tutti gli indirizzi e quindi tutti ricevono la comunicazione in entrata

Tutti i consiglieri leggono la posta in arrivo per essere informati mentre le risposte ai colleghi vengono date dalla segretaria ed in copia i consiglieri.

Chi risponde è stato deciso che la risposta sia delegata ad una persona all'interno del consiglio che è il segretario.

9 Richieste da parte dei consiglieri in merito alle seguenti tematiche:

9/a Gestione mobilità/trasferimenti interni ed esterni (Buonanno, Malagoni)

Il Consigliere Buonanno Fulvio evidenzia come abbia sollevato da tempo il problema della gestione della mobilità ovvero dei trasferimenti del personale all'interno ed all'esterno dell'Ateneo.

In attesa di soluzioni a ciò che Lui ritiene una cattiva gestione chiede che il CPTA deliberi di:

1) chiedere formalmente e fortemente la pubblicazione in internet- sito di ateneo- delle mobilità avvenute nel 2009, nel 2010 e via via che avvengano con indicazione del nome e cognome del collega, dell'ufficio/struttura di origine, di destinazione e della relativa motivazione;

2) chiedere al M.R. che per maggior trasparenza (nell'impossibilità di inviarle a tutto il personale) tutte le mobilità decise siano prontamente comunicate al CPTA (ai 31 componenti)

9/b Adempimenti sulla valutazione delle prestazioni e dei risultati delle attività svolte dal personale t.a. per l'anno 2010 (Marra)

Interviene il consigliere Marra che segnala la necessità di una riflessione sulle procedure di valutazione del personale tecnico-amministrativo che si sono concluse nel mese di dicembre.

Il personale ha ricevuto comunicazione di tale procedimento con una circolare del 11 novembre, mentre il termine per la valutazione era fissato per il 3 dicembre.

Le recenti disposizioni contenute nel decreto Brunetta, unitamente agli orientamenti contenuti in altri disposti normativi, rendono ormai ineludibile la valutazione della performance. Non si tratta, pertanto, di demonizzare la valutazione in sé. E' tuttavia necessario che tale procedimento avvenga in modo trasparente coinvolgendo il personale nella fasi che precedono la valutazione e che vedono i singoli partecipi con il loro lavoro al raggiungimento del risultato.

La valutazione della performance è solo l'atto finale di un processo che parte da ben più lontano dove una istituzione, qual è il nostro ateneo, individua l'assetto organizzativo di cui intende dotarsi e indica i compiti affidati a ciascuna struttura. Ad ogni struttura affida risorse umane che lavorano per quello scopo. Si definiscono gli obiettivi dei gruppi e dei singoli. Si dotano le strutture degli strumenti per raggiungere gli obiettivi e il personale è opportunamente formato per i compiti che gli vengono affidati. Ma senza un progetto complessivo, obiettivi chiari, strumenti di lavoro adeguati e una formazione adeguata e pertinente per il raggiungimento di tali obiettivi, la valutazione della performance non può essere effettuata.

Gran parte del personale dell'ateneo non ha ricevuto nel corso del 2010 la comunicazione dei propri obiettivi. Pochi hanno svolto attività formativa inerente la propria attività.

La CiVIT (commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) che come compito ha quello di *"indirizzare, coordinare e sovrintendere all'esercizio delle funzioni di valutazione, garantendo la trasparenza dei sistemi adottati e la visibilità degli indici di andamento gestionale delle amministrazioni pubbliche"* (come è scritto nel sito della commissione), ha già dato alcune indicazioni importanti in tal senso, che dovranno essere seguite anche dal nostro ateneo. E su questo bisognerà vigilare.

Occorre inoltre che il sistema della formazione all'interno dell'ateneo venga rivisto. Esso va collegato ai compiti delle strutture e agli obiettivi affidati al personale. Soprattutto, è necessario che la formazione venga garantita in misura definita a tutto il personale, evitando le situazioni di disparità che tutti noi conosciamo.

Alle 12.30 il Presidente constatato che sopraggiunti impegni di carattere lavorativo impedivano la prosecuzione della seduta rinvia i punti non ancora trattati alla prossima riunione e dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO
f.to (Alina MASELLI)

IL PRESIDENTE
f.to (Giuseppe GATTI)